|  |
| --- |
| No Rujukan : PIS/ICT/03-09/ |
|  | **UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)**Tel : 07-261 2066 (Juruteknik) / 1052 (PPTM) / 2421 (PTM) /2510 (PTM) |  |
| **PERMOHONAN PERTUKARAN LOKASI atau PENGGUNA PERALATAN ICT (SEWA)** **/ PEMULANGAN PERALATAN ICT (SEWA)** |
| **Maklumat Penerima Asal** *(diisi oleh jabatan / unit)* |
| Nama | :  |
| Jawatan | :  |
| Jabatan / Unit | :  |
| No Tel (P) / HP | :  | Email : |
| Lokasi Asal | : |  |
|  | **Maklumat Peralatan ICT** *(diisi oleh jabatan / unit)* |
| **Item** | **Jenama & Model** | **No Siri** | **No Chasis** | **Catatan**  |
| Komputer Peribadi |  |  |  |  |
| Komputer Riba |  |  |  |  |
| Printer A4 |  |  |  |  |
| Printer A3 |  |  |  |  |
| Scanner |  |  |  |  |
| LCD Projector |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Maklumat Penerima Baru / Pegawai Bertanggungjawab** *(diisi oleh jabatan / unit) sekiranya berkaitan* |
| Nama | :  |
| Jawatan | :  |
| Jabatan / Unit | :  |
| No Tel (P) / HP | :  | Email : |
| Lokasi Baru | : |  |

|  |
| --- |
| Keperluan Penukaran / Pemulangan *(nyatakan dengan jelas)* |
|  |
| **Perakuan Pegawai**  | **Pengesahan Ketua Jabatan / Unit** |
| Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benarTandatangan & Cop :Tarikh : | Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benarTandatangan & CopTarikh : |

|  |
| --- |
| **Tindakan Unit Teknologi Maklumat** |
| **Terima Permohonan**T.Tangan & Nama PegawaiTarikh : | **Pegawai Pelulus**Status Permohonan □ Diluluskan □ Tidak diluluskanCatatan:T.Tangan & NamaTarikh: |

***\*\*Pertukaran lokasi hanya dibenarkan sebaik sahaja mendapat kelulusan dari pihak Unit Teknologi Maklumat***