

No Rujukan : PIS/ICT/03-06/



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)  
Tel : 07-261 2066 (Juruteknik) / 1052 (PPTM) / 2510 (PTM)



**BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN ICT**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Jabatan / Unit	:			
Nama Pemohon	:			
Jawatan	:			Tarikh :
No Tel (P)	:			No Tel (HP) :
Permohonan	:	Baru <input type="checkbox"/>	Tambahan : <input type="checkbox"/>	Ganti : <input type="checkbox"/>

**PERALATAN YANG DIMOHON** (mouse / keyboard dll) **\*\*Tidak termasuk Komputer, notebook dan printer**

Bil	Nama Peralatan	Kuantiti	Lokasi (sekiranya berkaitan)	Justifikasi

**KEMUDAHAN**

Prioriti	Network Point / Wireless AP / Kabel Network		Video Conference
	<input type="checkbox"/> Normal	Kuantiti :	Lokasi :
<input type="checkbox"/> Urgent	Justifikasi :		Justifikasi :

*\*\*sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi*

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Unit ICT berhak menolak / menarik balik semua kemudahan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi etika yang telah ditetapkan.

Tandatangan & Cop Pemohon :

Tarikh :

**PENGESAHAN KETUA JABATAN / UNIT (Di Sokong Oleh)**

Dengan ini, saya mengesah dan menyokong permohonan tersebut.

Tandatangan  
Ketua Jabatan / Unit:  
Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN ICT**

Tarikh Terima :  
Masa :  
Tindakan :

Catatan :

Tandatangan & Cop Pegawai  
Tarikh :

Diluluskan  Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cop KUICT  
Tarikh :

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

Tandatangan & Cop Pemohon  
Tarikh :

Tandatangan & Cop PPTM / PTM  
Tarikh :