

No Rujukan : PIS/ICT/03-10/



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)
Tel : 07-261 2066 (Juruteknik) / 1052 (PPTM) / 2510 (PTM)



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITI ICT

PERATURAN TEMPAHAN

- i) Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya **3 hari bekerja** sebelum tarikh penggunaan.
- ii) Pemohon perlu membuat pengesahan 1 hari sebelum penggunaan.
- iii) Sebarang pembatalan/pindaan hendaklah dimaklumkan ke UTM dengan kadar segera
- iv) Sebarang pertanyaan/pengesahan tempahan boleh dibuat melalui sambungan 2066 (Pn Naniza)

MAKLUMAT PEMOHON

Jabatan / Unit :

Nama Pemohon :

Jawatan :

Tarikh :

No Tel (P) :

No Tel (HP) :

FASILITI ICT

Tandakan (✓) bagi bilik yang diperlukan:

Bilik Mesyuarat ICT
(Kapasiti : max 13 Orang)

Makmal Kompetensi
(Kapasiti : Max 24 Orang)

Tarikh :

Masa :

Tujuan Penggunaan

Hingga :

Hingga :

BUTIR-BUTIR KELENGKAPAN (Kemudahan kelengkapan yang diperlukan)

Sila Tandakan ✓ pada petak yang berkenaan

1. LCD Projector

2. Komputer Riba

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini akan bertanggungjawab ke atas:

- a) Keselamatan, harta benda dan peralatan yang dipinjam atau sedia ada.
- b) Penggantian peralatan yang hilang dan rosak di atas kecuaiannya
- c) Urusan penyerahan kembali peralatan yang dipinjam atau digunakan
- d) Kebersihan dan kekemasan ruang yang digunakan
- e) Keselamatan Bilik / Makmal (tutup / buka, elektrik / hawa dingin)

Tandatangan & Cop Pemohon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN ICT

Diluluskan Tidak Diluluskan

Tandatangan & Cop Pegawai

Tarikh :

Arahan:

Unit Teknologi Maklumat berhak meminda mana-mana tempahan yang difikirkan perlu di atas keperluan Politeknik Ibrahim Sultan.