

# MANUAL PENGGUNA / GARIS PANDUAN

## PENGGUNAAN PORTAL MICROSOFT OFFICE 365



Sign in with your work or school account

Keep me signed in

Sign in

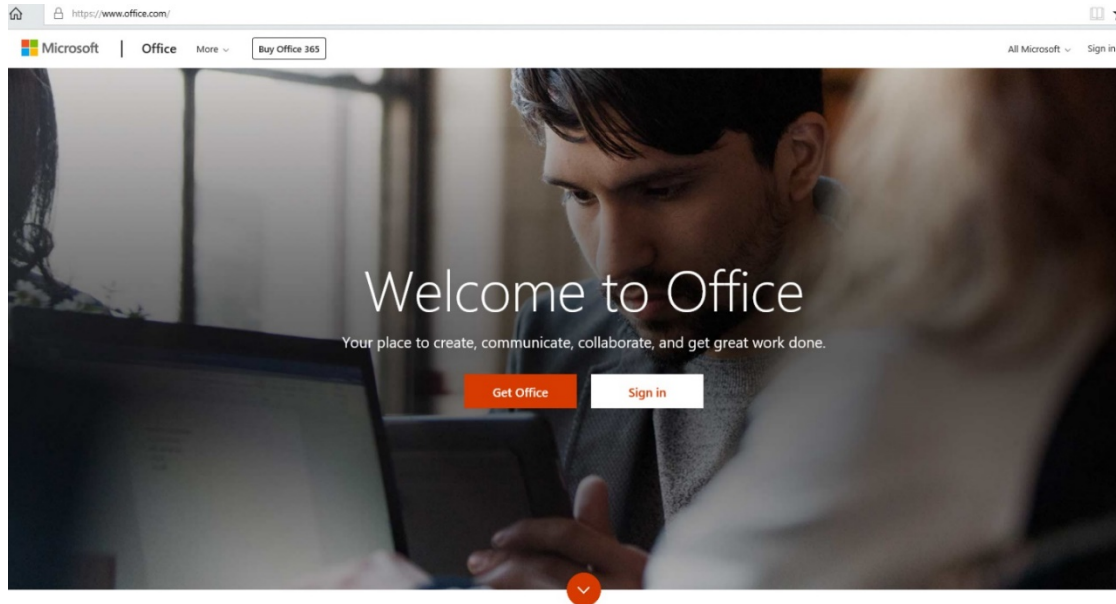
## MAKLUMAT DOKUMEN

<b>Disediakan Oleh</b>	: Nurul Farahdiana Bt Jaafar	<b>Tarikh</b>	:18 Disember 2019
------------------------	------------------------------	---------------	-------------------

Tarikh	Versi	Nama Fail	Catatan
18 Disember 2019	1.0	Panduan Penggunaan Microsoft Office 365v1.0 docx	

## Panduan Penggunaan Portal Microsoft Office 365 (Staff PIS)

Langkah 1 : Sila layari portal <https://www.office.com/>

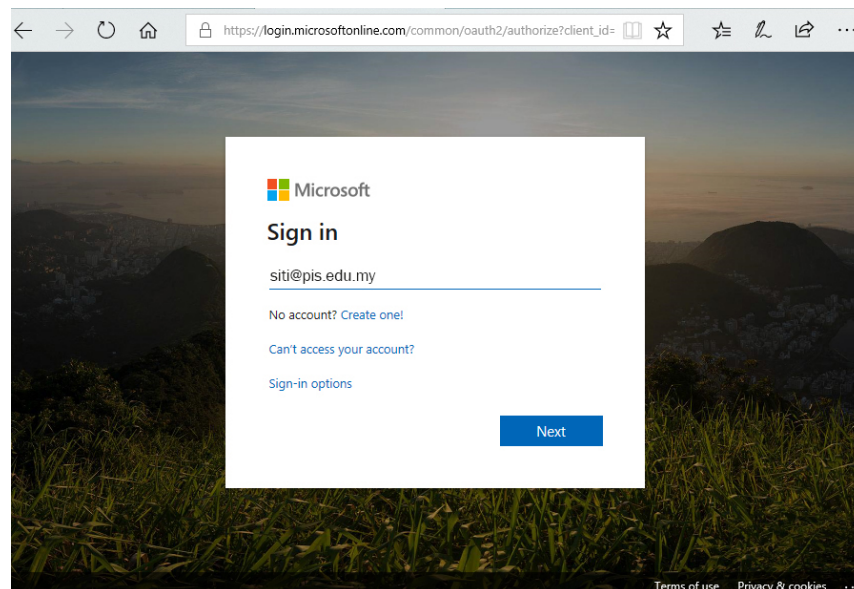


What is Office 365?

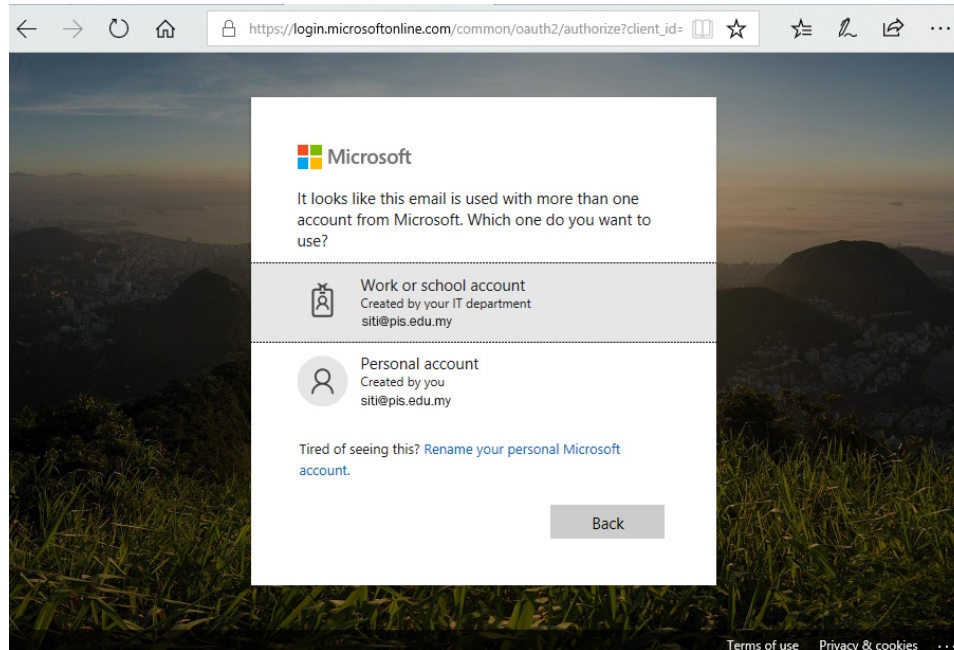
Langkah 2 : Sila masukkan login id anda

Username : <idemail>@pis.edu.my / rujuk edaran senarai pengguna

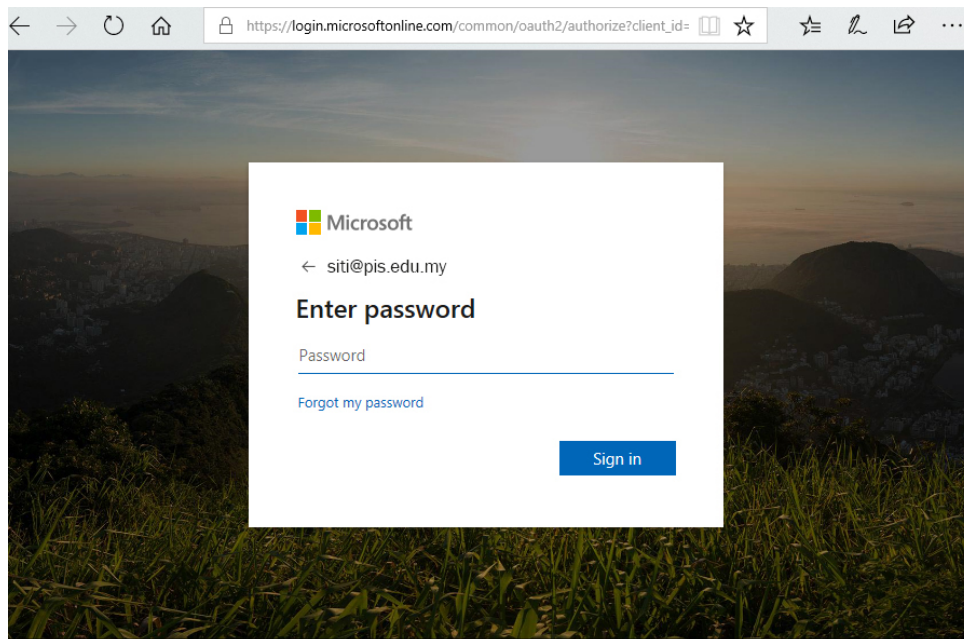
Cth : [siti@pis.edu.my](mailto:siti@pis.edu.my)



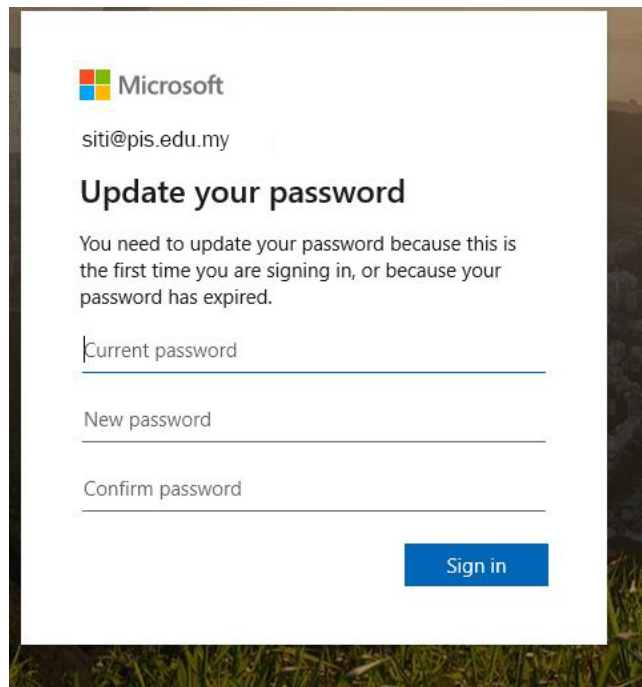
### Langkah 3 : pilih work or school account



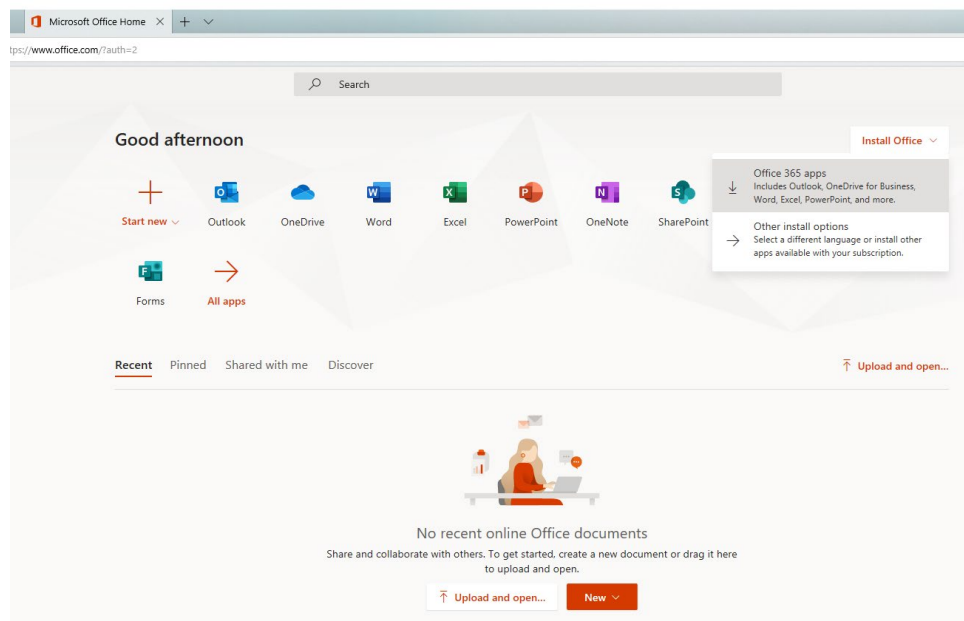
### Langkah 4 : Masukkan default password pengguna iaitu P@ssword.123. Selepas itu pengguna akan diminta untuk membuat penukaran password bagi login kali pertama



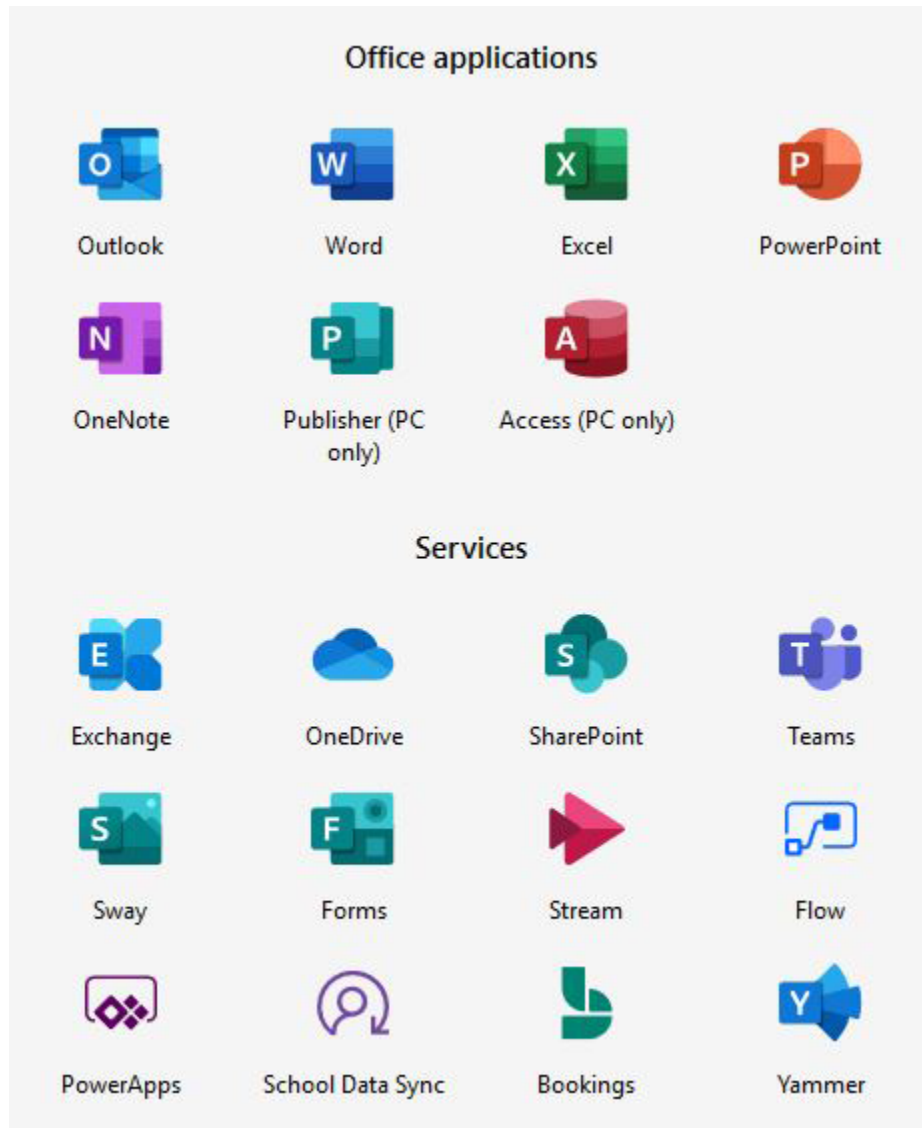
Langkah 6 : Sila tukar password anda kepada password yang baru



Langkah 7 : Selepas penukaran password, pengguna akan melihat paparan ini. Pengguna boleh terus menggunakan aplikasi yang disediakan di dalam platform office 365 (pakej akademik) ini.



## Pakej yang ditawarkan bagi pengguna PIS



**NOTA PENTING :**

**Web Outlook 365 vs Web Outlook 1 govuc**

Kedua-dua akaun ini adalah **berbeza** antara satu sama lain walaupun menggunakan email yang sama dan hanya menerima email dari persekitaran yang sama sahaja.

Cth :-

Akaun Outlook 365 : [ali@pis.edu.my](mailto:ali@pis.edu.my)

Akaun 1govuc : [ali@pis.edu.my](mailto:ali@pis.edu.my)

**\*\*Pengguna yang menghantar email melalui web outlook 365 kepada email pengguna yang sama alamat dengan email 1govuc seperti [siti@pis.edu.my](mailto:siti@pis.edu.my), email ali ini akan masuk ke inbox siti di dalam web outlook 365 dan bukan nya di dalam email 1 govuc**

Bantuan teknikal :- [Helpdesk ICT](#)



**SEKIAN TERIMA KASIH**