LAMPIRAN B

BORANG PERMOHONAN

UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI

PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU

PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR

BAGI BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Diisi Dalam 1 Salinan**)

Kepada :

Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur :

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**BAHAGIAN I (Diisi oleh Pemohon)**

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI
2. Nama :…………………………………………………………………..…

No. K/P :……………………………………………………………………..

No. Gaji :……………………………………………………………………..

No. Akaun :……………………………………………………………………..

Nama & Cawangan :……………………………………………………………………..

Bank

Alamat Email :……………………………………………………………………..

No HP :……………………………………………………………………..

No Telefon & faks Off:……………………………………………………………………..

1. Nama Jawatan Yang Disandang :………………………………………………………………….
2. Gred Jawatan :…………………………………………………………………..
3. Taraf Jawatan :…………………………………………………………………..
4. (a) Gaji Bulanan :…………………………………………………………………..

(b) Elaun Memangku (jika ada) :…………………………………………………………………..

1. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi :……………………………………………………………………
2. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

1. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN
2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus/Ceramah | Tarikh Kursus/Ceramah | Tempoh (Dalam Jam) | Jumlah Tuntutan |
|  |  |  |  |  |

 Jumlah Besar:

1. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil.2/2005;

Atau

(b) jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil.02 2005 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM…………………… kepada Kementerian/Jabatan/Agensi ……….……………………………………………. seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi ………………………………….………………… Bil ………………………. Bertarikh……………………………………..

1. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :………………………… ……………………………………………….

 (Tandatangan Pemohon)

 Nama:………………………………………………..

**BAHAGIAN II**

1. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh : ………………………… ……………………………………………..

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

1. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar\*.

Tarikh : ………………………… ……………………………………………..

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

\*potong yang mana tidak berkenaan.

**BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)**

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan\*

Tarikh : ………………………… ……………………………………………..

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

\*potong yang mana tidak berkenaan.

**PENTING** : Dokumen sokongan yang perlu disertakan bersama tuntutan bayaran penceramah / fasilitator:

1. Borang Tuntuan yang dihantar mestilah salinan **ASAL.**
2. Surat tawaran & lantikan dari penganjur **(mesti ada memberitahu kadar bayaran dengan jelas)**
3. Pengesahan kehadiran / setuju terima daripada penceramah/fasilitator jemputan
4. Penyata akaun penceramah/fasilitator dan bukan atas nama syarikat **(yang aktif dan jelas)**
5. Sijil kelayakan yang berkaitan sahaja**(swasta)**
6. Salinan Kad Pengenalan
7. Semua salinan hendaklah diakui sah
8. Untuk Bahagian II (A) & (B) tandatangan yang diperlukan ialah :-

1 .Penceramah Luar **(Swasta)**

1. Ketua Jabatan Penganjur
2. Ketua Jabatan Penganjur

2 .Penceramah Luar **(Agensi Kerajaan)**

1. Majikan Penceramah Jemputan
2. Majikan Penceramah Jemputan

3 .Penceramah Luar **(KSS)**

1. Ketua Jabatan Penganjur
2. Ketua Unit ULPL
3. Untuk keterangan lanjut sila hubungi **Pn Nik Nornadirah (samb : 2025)**

**KADAR BAYARAN UNTUK PENCERAMAH SWASTA (SPP Bil 19 Tahun 2002)**

|  |
| --- |
| **KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK** |
| **DIPLOMA / SIJIL** | **SARJANA MUDA** | **SARJANA** | **PHD** |
| RM100 / SEJAM | RM200 / SEJAM | RM300 / SEJAM | RM400 / SEJAM |

**KADAR BAYARAN UNTUK PENCERAMAH KERAJAAN (WP 1.8/2013)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KUMPULAN PERKHIDMATAN** | **KADAR BAYARAN SAGUHATI** | **HAD MAKSIMUM SEBULAN** |
| **PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN** | **FASILATOR SAMBILAN** |
| Kumpulan Pengurusan Tertinggi | RM300.00 sejam | RM100.00 sejam | Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54 |  RM200.00 sejam | RM100.00 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 - 52 | RM150.00 sejam | RM90.00 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44 | RM120.00 sejam | RM80.00 sejam |
| Kumpulan Sokongan | RM80.00 sejam | RM60.00 sejam |