

.....
(Nama Pegawai)

Untuk Kegunaan Pejabat

KELEWATAN	
KALI KE:	TAHUN :

Pengarah

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

(u.p : Unit Kewangan)

Tuan,

SURAT TUNJUK SEBAB LEWAT HANTAR TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN BULAN..... BERDASARKAN AP 100 (A)

Dengan hormatnya saya diarahkan merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya menghantar Tuntutan Perjalanan bulanpadakelewatan

Menghantar Tuntutan Elaun Perjalanan bagi bulanadalah disebabkan

.....
.....
.....

Sekian ,semoga mendapat pertimbangan yang sewajarnya dari pihak tuan.

Terima kasih

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar,

.....

()

UNTUK KEGUNAAN & PENGESAHAN PENGARAH