



PERMOHONAN KELULUSAN BAGI PERJALANAN RASMI
(PEMBIAYAAN AGENSI LUAR)

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

Nama :			
Jawatan :		Gred :	
Kepada:	Pengarah :		
	Timbalan Pengarah:		
	Ketua Jabatan :		
	Ketua Unit :		
No. Fail Peribadi :	PIS/98A/98B/ _____		
Agensi Pembiayaan :			
Tempat Lawatan :			
Tujuan (Catatan Ringkas) :			
Tarikh Bertolak :		Masa:	
Tarikh kembali berkhidmat semula ke pejabat :			
Nama Pegawai yang mengambil alih Tugas :			
No. Telefon untuk dihubungi :			
Tarikh :		Tandatangan Pemohon :	

ULASAN KETUA JABATAN / UNIT

Tarikh :		Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit :	

KELULUSAN PENGARAH

Permohonan ***Perjalanan Rasmi*** ini :

☐

Diluluskan

☐

Tidak diluluskan

ULASAN : _____

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop
Pengarah
