



**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KERETA PERIBADI**  
**BAGI PERJALANAN \*KURANG / MELEBIHI 240 KM**

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah/Timbangan Pengarah dalam **satu (1)** salinan tujuh (7) hari sebelum tarikh perjalanan

| DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
|---------------------------|-------------------|---|--|---|--|---|--------|---|--|
| Nama :                    |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
| Jawatan :                 |                   |   |  |   |  |   | Gred : |   |  |
| Jabatan / Unit :          |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
| No. Fail Peribadi :       | PIS/98A/98B _____ |   |  |   |  |   |        |   |  |
| Jenis Kenderaan :         |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
| Nombor Pendaftaran :      |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
| Kuasa :                   |                   |   |  |   |  |   |        |   |  |
| Kelas :                   |                   | A |  | B |  | C |        | D |  |

**Kepada Pengarah/Timbangan Pengarah,**

Saya .....dengan ini memohon kebenaran untuk menggunakan kenderaan peribadi sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat-tempat berikut dan menuntut:

elaun hitungan km kelas :

A

B

C

D

| Tarikh | Tempat Bertugas | Jenis Tugas | Hitungan KM pergi dan balik |
|--------|-----------------|-------------|-----------------------------|
|        |                 |             |                             |

Sebab-sebab mengapa kenderaan peribadi saya perlu digunakan adalah :

(Jika membawa pegawai lain, sila catat nama-nama mereka)

- 1)
- 2)
- 3)

|          |  |                             |  |
|----------|--|-----------------------------|--|
| Tarikh : |  | Tandatangan & Cop Pegawai : |  |
|----------|--|-----------------------------|--|

**KELULUSAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH**

(Dipenuhi oleh Pengarah/Timbangan Pengarah)

Saya mengaku bahawa adalah amat mustahak bagi pegawai ini menggunakan kenderaan beliau bagi tujuan perjalanan tersebut di atas.

Permohonan **menggunakan kenderaan peribadi** ini :

☐

Diluluskan

☐

Tidak Diluluskan

|          |  |                                                           |  |
|----------|--|-----------------------------------------------------------|--|
| Ulasan : |  |                                                           |  |
| Tarikh : |  | Tandatangan & Cop Rasmi Pengarah /<br>Timbalan Pengarah : |  |

*\* Sila potong mana yang tidak berkaitan*