



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN
Permohonan diisi dalam tiga (3) salinan dan dihantar 7 hari sebelum
tarikh penggunaan
Sila sertakan dokumen sokongan.



DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON				
NAMA PEMOHON :				
JAWATAN :		NO. TEL.		SAMB.
JABATAN / UNIT	☐ JABATAN ☐ UNIT			
JENIS KENDERAAN YANG DI POHON	☐ BAS ☐ PERSONA ☐ LORI	☐ PAJERO ☐ FORTUNER ☐ VAN	☐ ☐ ☐	
	PERGI		BALIK	
TARIKH / HARI	/		/	
TEMPAT DIAMBIL				
MASA DIAMBIL				
DESTINASI				
TUJUAN / AKTIVITI				
JUMLAH PENUMPANG		NAMA PENGIRING	1.	
			2.	
ULASAN / SOKONGAN KETUA JABATAN / UNIT				
TARIKH :		TANDATANGAN & COP KETUA JABATAN / UNIT :		
KEGUNAAN UNIT KENDERAAN				
PEMANDU YANG BERTUGAS	1.		3.	5.
	2.		4.	6.
KENDERAAN YANG DILULUSKAN	☐ BAS ☐ PERSONA ☐ LORI	☐ PAJERO ☐ FORTUNER ☐ VAN	☐ ☐ ☐	
CATATAN	☐ TUNTUTAN DIBAYAR OLEH AGENSI PEMINJAM:			
PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN :	☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN			
TARIKH :		TANDATANGAN & COP PEGAWAI PELULUS B.P. PENGARAH :	SALINAN : ☐ ☐ ☐	