

PROSES

PENUKARAN KURSUS KOKURIKULUM

PELAJAR TELAH MENDAFTAR KURSUS KOKURIKULUM DAN TELAH MENGHADIRI KELAS KOKURIKULUM SEKURANG-KURANGNYA 2 KALI

1

KETUA KURSUS KOKURIKULUM

- Telah memaklumkan tarikh penukaran kursus kokurikulum dalam sesi taklimat bersama pelajar dan pensyarah kursus

PELAJAR

- Membuat permohonan Penukaran Kursus Kokurikulum dengan mengisi borang Permohonan Pertukaran Aktiviti Kokurikulum (Lampiran 3) dalam tempoh yang ditetapkan

2

3

KETUA KURSUS KOKURIKULUM

- Memberikan maklum balas sama ada penerangan/ nasihat terhadap permohonan pelajar

KETUA KURSUS KOKURIKULUM

- Memproses borang permohonan berdasarkan masalah yang dihadapi pelajar dan mengikut kursus kokurikulum yang sesuai mengikut keadaan pelajar tersebut.

4

5

KETUA KURSUS KOKURIKULUM

- Memaklumkan keputusan permohonan kepada pelajar dan juga pensyarah kursus kokurikulum yang berkaitan.
- Membuat penukaran kursus di SPMP (sekiranya permohonan pelajar diluluskan)

PELAJAR

Sekiranya pemohonan BERJAYA:

- Memaklumkan penukaran kursus kokurikulum kepada pensyarah kursus yang berkaitan.
- Menghadiri kelas kokurikulum seperti biasa.

6

7

PELAJAR

Sekiranya pemohonan TIDAK BERJAYA:

- Menghadiri kelas kokurikulum seperti biasa.