

TAKWIM AKADEMIK PROGRAM SARJANA MUDA SESI I: 2019/2020

MINGGU KULIAH & TARIKH	HARI - HARI KELEPASAN AM	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	AKTIVITI
25.08.2019 – 29.08.2019		PENSYARAH KURSUS	a) Hantar <b>FRP</b> untuk <b>semakan pertama</b> kepada TP(A)/KJ(A)/KP/KK ( <b>25.08.2019 – 29.08.2019</b> )	a) Pendaftaran Pelajar Baharu / Program Haluan Siswa b) Pendaftaran Kursus Pelajar. c) Penyediaan <i>Course Outline</i> (CO & CQI) d) Penyediaan <i>Lesson Plan</i> yang memenuhi struktur silibus mengikut kehendak MQA / ETAC
1 01.09.2019 – 05.09.2019	<i>Awal Muharram</i> 01.09.2019 (Ahad)	KETUA PROGRAM	a) Hantar laporan pemantauan FRP untuk semakan pertama kepada Ketua Jabatan sebelum atau pada <b>05.09.2019</b>	
		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	
2 08.09.2019 – 12.09.2019	<i>Hari Keputeraan Yang Dipertuan Agong</i> 09.09.2019 (Isnin)	PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	
3 15.09.2019 – 19.09.2019	<i>Hari Malaysia</i> 16.09.2019 (Isnin)	PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	a) Penambahan & Pengguguran Kursus.
4 22.09.2019 – 26.09.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	a) Penambahan & Pengguguran Kursus. b) Pemantauan kehadiran pelajar
		PENASIHAT AKADEMIK	a) Melaksanakan pemantauan kehadiran pelajar	
5 29.09.2019 – 03.10.2019		PENSYARAH KURSUS	a) Pilih nama pelajar dalam pangkalan data SPMP b) P&P berlangsung	a) Penambahan & Pengguguran Kursus.
		PENASIHAT AKADEMIK	a) Melaksanakan semakan pendaftaran dan pemantauan kehadiran pelajar	
6 06.10.2019 – 10.10.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	a) Minggu Akhir Penambahan & Pengguguran Kursus.
7 13.10.2019 – 17.10.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	
8 20.10.2019 – 24.10.2019		PENSYARAH KURSUS	a) Hantar FRP untuk semakan kali kedua kepada TP(A)/KJ(A)/KP/KK ( <b>20.10.2019 – 24.10.2019</b> ) b) P&P berlangsung	a) Pensyarah kursus memasukkan markah penilaian berterusan (PB) kedalam SPMP b) Pemantauan Penilaian Berterusan dan kehadiran pelajar
		PENASIHAT AKADEMIK	a) Pemantauan kehadiran pelajar	
<b>CUTI PERTENGAHAN SEMESTER (27.10.2019 HINGGA 02.11.2019)</b>				
9 03.11.2019 – 07.11.2019		KETUA PROGRAM	a) Hantar laporan pemantauan FRP kepada Ketua Jabatan sebelum atau pada <b>07.11.2019</b>	
		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	
10 10.11.2019 – 14.11.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	
11 17.11.2019 – 21.11.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung	

MINGGU KULIAH & TARIKH	HARI - HARI KELEPASAN AM	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	AKTIVITI	
12 24.11.2019 – 28.11.2019		PENSYARAH KURSUS	a) P&P berlangsung		
13 01.12.2019 – 05.12.2019		PENSYARAH KURSUS	a) Mengira peratus kehadiran pelajar sehingga <b>05.12.2019</b> b) Mengemukakan senarai nama pelajar yang didapati peratus kehadirannya kurang daripada 80% kepada Ketua Jabatan pada <b>05.12.2019</b> c) P&P berlangsung		
14 08.12.2019 – 12.12.2019		KETUA JABATAN AKADEMIK	a) Mengeluarkan Surat Tunjuk Sebab Bagi Kehadiran Kuliah/Amali/ Bengkel Kurang 80% yang ditandatangani oleh KJ Induk kepada pelajar yang peratus kehadiran kurang 80% pada <b>12.12.2019</b>		
		PENSYARAH KURSUS	a) Hantar nama pelajar yang gagal PB kepada KJ(A) ( <b>12.12.2019</b> ) b) Pemberian tugas tambahan kepada pelajar yang tidak lulus PB (tidak termasuk penilaian Projek) ( <b>08.12.2019 – 12.12.2019</b> ) c) P&P berlangsung		
15 15.12.2019 – 19.12.2019		KETUA JABATAN AKADEMIK	a) Mengeluarkan Surat Halang Menduduki Peperiksaan Akhir / Pemansuhan Markah Penilaian Berterusan kepada pelajar yang didapati peratus kehadiran kurang daripada 80%.		MINGGU ULANGKAJI
		PENSYARAH KURSUS	a) Pensyarah kursus memasukkan Penilaian Berterusan (PB) bagi kursus yang mempunyai Peperiksaan Akhir ke dalam SPMP.	a) Tarikh akhir memasukkan markah Penilaian Berterusan (PB) bagi kursus yang mempunyai Peperiksaan Akhir ke dalam SPMP ( <b>19.12.2019</b> )	
<b>CUTI KHAS PERAYAAN (22.12.2019 HINGGA 28.12.2019)</b>					
29.12.2019 – 02.01.2020		PENSYARAH KURSUS	a) Pensyarah kursus memasukkan Penilaian Berterusan (PB) bagi kursus yang mempunyai 100% Penilaian Berterusan (PB) ke dalam SPMP. b) Menyerahkan markah Penilaian Berterusan (PB) kepada PPJ.	a) Tarikh akhir memasukkan markah Penilaian Berterusan (PB) bagi kursus yang mempunyai 100% Penilaian Berterusan (PB) ke dalam SPMP ( <b>02.01.2020</b> )	MINGGU PEPERIKSAAN (28.12.2019 – 12.01.2020)
05.01.2020 – 09.01.2020					
12.01.2020 – 16.01.2020					
19.01.2020 – 23.01.2020		PENSYARAH KURSUS	a) Hantar FRP untuk <b>semakan kali ketiga</b> kepada TP(A)/KJ(A)/KP/KK ( <b>19.01.2020 – 23.01.2020</b> ) b) Hantar FRP yang telah ditutup kepada KJ(A) untuk disimpan sebelum atau pada <b>23.01.2020</b>		CUTI SEMESTER (13.01.2020 – 22.02.2020)
26.01.2020 – 30.01.2020		KETUA PROGRAM	a) Hantar laporan pemantauan FRP kepada Ketua Jabatan sebelum atau pada <b>30.01.2020</b>		

Segala tarikh pelaksanaan yang ditetapkan hendaklah dipenuhi kecuali arahan pindaan dikeluarkan oleh Timbalan Pengarah (Akademik).

Disahkan oleh :



**(HJH NORMALA BINTI ABDULLAH @ DOLLAH)**

Timbalan Pengarah (Akademik)

Politeknik Ibrahim Sultan