****

**BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN PERIBADI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA PEMOHON | : | ……………………………………………………………………………… |
| JABATAN / UNIT | : | ………………………………………………………………………………. |
| BILANGAN KEPERLUAN STIKER | : | \* Tiada Kenderaan / (01) Satu / (02) Dua |
| NO. KENDERAAN | : | 1. ……………………………………… ( \* Kereta / Motorsikal )
 |
|  |  | 1. ……………………………………… ( \* Kereta / Motorsikal )
 |

|  |  |
| --- | --- |
| TANDATANGAN PEMOHON : |  |
| ……………………………………….Tarikh :  |  |

*\* Sila pastikan borang dikumpulkan di peringkat jabatan/unit dan jumlah keseluruhan menyamai bilangan kakitangan bertugas.*

*\* Borang yang dihantar secara perseorangan tidak akan diproses.*

*\* Permohonan perubahan selepas pendaftaran dan penyerahan stiker adalah tidak dibenarkan. Sila majukan permohonan bertulis dan kembalikan stiker asal*

 *bagi tujuan penggantian.*

*\* Potong mana yang tidak berkenaan.*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| NO. SIRI 1. ………………….2. …………………. |

***Untuk Kegunaan Unit Khidmat Pengurusan***

Tuan/Puan : …………………………………………………………

Jabatan/Unit : …………………………………………………………

Bersama-sama ini disertakan ………….. keping pelekat kenderaan bagi nombor pendaftaran ……………………………………….…….. tuan/puan. Sila pastikan pelekat tersebut digunakan pada kenderaan yang didaftarkan di bawah Politeknik Ibrahim Sultan bagi tujuan kawalan keselamatan.

Sekian, terima kasih.

Pengesahan : …………………………………

Cop Jawatan : …………………………………

Tarikh : …………………………………

*\* Catatan : Sila simpan slip ini bagi tujuan semakan apabila perlu.*