

## CARTA ALIR PERMOHONAN KURIKULUM BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT OLEH LULUSAN POLITEKNIK

MULA

Pemohon (lulusan Diploma Politeknik) perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

1. Surat rasmi permohonan kurikulum bagi tujuan pindahan kredit (sila sertakan nama penuh, nombor matrik, alamat terkini, nombor telefon dan e-mel);
2. Transkrip akademik diploma/sijil yang telah disahkan;
3. Kod dan nama kursus yang dipohon untuk tujuan proses pengeluaran kurikulum yang berkaitan;
4. Surat tawaran kemasukan ke Universiti Awam(UA)/IPTS atau mana-mana institusi berkaitan

BERTULIS

PERMOHONAN DIBUAT SECARA

EMEL

Menulis  
**"PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT"**  
di penjuru sebelah kiri sampul

Kepada:

Pengarah Kanan (Akademik),  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti,  
Galeria Pjh, Aras 5, Jalan P4W,  
Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 Putrajaya.  
**(u.p: Encik Harun bin Sahat)**

[harun.sahat@moe.gov.my](mailto:harun.sahat@moe.gov.my)  
atau  
[syllabusjpp@gmail.com](mailto:syllabusjpp@gmail.com)

Pegawai yang dihubungi:

**Encik Harun bin Sahat**

Unit Pembelajaran Digital,  
Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital,  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.  
03-88919392

TAMAT