



UNIT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
Jalan Kong Kong, 81700, Pasir Gudang, Johor
Tel: 07-2612811 Fax: 07-2612402

GAMBAR TERKINI
BERUKURAN
PASSPORT

BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR PIS SESI

Semester hadapan:

No. Bilik Sekarang:

(Bagi pelajar yang tinggal di kolej kediaman)

A. MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR			
Nama Penuh:			
No. K/P:		No. Pendaftaran:	
Agama:		Bangsa:	
No. Telefon Rumah:		No. Telefon Bimbit:	
Penyakit (jika ada): (<i>kepilkan surat pengesahan daripada doktor</i>)			
Alamat Surat Menyurat (Tetap):			
* Kegiatan yang dihadiri / sertai sepanjang semester beserta sijil (<i>untuk pelajar luar sahaja</i>)			
* Kegiatan yang dihadiri/sertai sepanjang semester (<i>sertakan salinan kad aktiviti kolej kediaman yang disahkan oleh warden bagi penghuni kolej kediaman</i>)			
1-		4-	
2-		5-	
3-		6-	
B. PENGAKUAN PEMOHON			
Saya mengaku segala maklumat yang tercatat adalah benar dan saya juga berjanji akan mematuhi segala Peraturan Kolej Kediaman sekiranya ditawarkan masuk ke kolej kediaman PIS dan akur serta rela untuk dikeluarkan dari kolej kediaman serta-merta sekiranya saya tidak patuh dan didapati melanggar apa juga peraturan yang telah ditetapkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman PIS.			
Tandatangan Pemohon :		Tarikh :	
C. SOKONGAN KETUA WARDEN / KETUA WARDEN BLOK / WARDEN BLOK :			
Saya mengesahkan segala maklumat pelajar ini adalah benar. Permohonan ini disokong / tidak disokong dengan ulasan berikut			
Tandatangan & Cop Jawatan:			
D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Keputusan Permohonan	BERJAYA	NOMBOR BILIK	GAGAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tarikh Terima Borang Permohonan:

**** *kepilkan bersama salinan slip gaji/pengesahan pendapatan yang telah disahkan.***

PENDAPATAN KELUARGA

(Diisi oleh Ibu Bapa / Penjaga)

1. MAKLUMAT KELUARGA

BIL	MAKLUMAT BAPA / PENJAGA	MAKLUMAT IBU / PASANGAN PENJAGA
1-	Nama:	Nama:
2-	No. K/P:	No. K/P:
3-	Warganegara:	Warganegara:
4-	Pekerjaan:	Pekerjaan:
5-	** Pendapatan (sebulan): RM.....	** Pendapatan (sebulan): RM.....
6-	No. Telefon Bimbit:	No. Telefon Bimbit:
7-	Nama & Alamat Majikan:	Nama & Alamat Majikan:

2. TANGGUNGAN IBU BAPA / PENJAGA (TERMASUK PEMOHON)

BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN	NAMA INSTITUSI <i>(sekolah, kolej, universiti)</i>
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

3. PERAKUAN DAN PENGESAHAN

(a) PERAKUAN IBU BAPA / PENJAGA	(b) COP PENGESAHAN
<p>Saya mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar.</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p> <p>No. K/P :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Saya mengesahkan segala maklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan tanggungan yang dinyatakan adalah benar.</p> <p>.....</p> <p><i>(tandatangan & cop jawatan)</i></p> <p>Nama :</p> <p>No. K/P :</p> <p>Tarikh :</p> <p><i>Pengesahan hendaklah dilakukan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional / Pengerusi JKKK / Ketua Kampung / Penghulu dan yang setaraf dengannya.</i></p>

**** kepillan bersama salinan slip gaji/pengesahan pendapatan yang telah disahkan.**