

SOALAN LAZIM (FAQ)
**BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA KEPADA PELAJAR-
PELAJAR POLITEKNIK MALAYSIA BAGI SESI DISEMBER
2020 MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP**

1. SIAPAKAH YANG BOLEH MEMOHON BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP?

Pelajar-pelajar Politeknik Sesi Disember 2020 yang telah mendaftar dan membuat yuran asrama.

2. BOLEHKAH PERMOHONAN BAYARAN BALIK DIBUAT SEKIRANYA SAYA LANGSUNG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA WALAUPUN BAYARAN TELAH DIBUAT?

Boleh.

3. BOLEHKAH PERMOHONAN BAYARAN BALIK DIBUAT SEKIRANYA SAYA MENGINAP DI ASRAMA KURANG DARIPADA SEBULAN?

Boleh.

4. APAKAH JENIS DAN KADAR YURAN ASRAMA YANG BOLEH DITUNTUT BAYARAN BALIK?

Jenis dan kadar yuran asrama yang boleh dituntut bayaran balik adalah seperti berikut:-

BIL.	JENIS ASRAMA	KADAR HARIAN (RM)
1.	Asrama Konvensional	RM0.35
2.	Asrama Naik Taraf	RM2.00
3.	Asrama PFI	RM3.50

Formula kiraan tuntutan bayaran balik adalah seperti berikut: -

Bilangan hari tidak menginap X Kadar harian mengikut jenis asrama

5. BERAPAKAH HARI PELAJAR LAYAK MENUNTUT BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA?

Pelajar layak membuat tuntutan bayaran balik yuran asrama mengikut bilangan hari tidak menginap termasuk hari Sabtu, Ahad cuti umum serta Cuti Khas mengikut kalendar akademik KECUALI hari Sabtu, Ahad serta cuti umum yang jatuh dalam tempoh cuti semester.

6. BOLEHKAH TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGAMBIL KIRA TEMPOH CUTI SEMESTER?

Tidak boleh, pelajar tidak layak menuntut bayaran balik yuran asrama sepanjang tempoh cuti semester.

7. BOLEHKAH TUNTUTAN BAYARAN BALIK DIBUAT WALAUPUN SAYA BUKAN LAGI PELAJAR POLITEKNIK MALAYSIA?

Boleh, sekiranya pelajar dapat menunjukkan bukti bahawa beliau pernah menjadi pelajar Politeknik Malaysia Sesi Disember 2020 dan melampirkan resit pembayaran.

8. APAKAH DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH PELAJAR BAGI MENYOKONG PERMOHONAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP?

Dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan oleh pelajar bagi menyokong permohonan bayaran balik yuran asrama adalah seperti berikut:-

- (a) **Lampiran D1** – Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil (Vot B11);
- (b) **Lampiran D3** – Surat Permohonan daripada Pemohon Asal;
- (c) **Lampiran II** – Borang Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama;
- (d) **Lampiran B** – Perakuan Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama;
- (e) Satu salinan Kad Pengenalan (Baharu) yang telah disahkan;
- (f) Satu salinan Surat tawaran Belajar Sesi Disember 2020 yang telah disahkan (bagi pelajar Semester 1 sahaja);
- (g) Satu salinan Penyata Bank/Buku Akaun Penerima/Penyata dalam Talian (*Online Statement*) terkini yang telah disahkan;
- (h) Resit bayaran asal yang telah disahkan atau satu salinan *Bill Presentment* Bank Islam yang telah disahkan;
- (i) Surat Akuan Sumpah (bagi kes resit yang telah hilang/kabur); dan
- (j) Dokumen sokongan lain yang berkaitan.

9. BAGAIMANAKAH PELAJAR BOLEH MENGEMUKAKAN PERMOHONAN TUNTUTAN?

Pelajar boleh mengemukakan permohonan tuntutan melalui Pejabat Pengurusan Asrama.

10. BAGAIMANAKAH PROSEDUR TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP?

Prosedur tuntutan bayaran balik yuran asrama mengikut bilangan hari tidak menginap adalah seperti Carta Alir di **LAMPIRAN III**. Kiraan tuntutan perlu disemak oleh Penolong Pengurus Asrama dan disahkan oleh Pengarah/Timbangan Pengarah Sokongan Akademik.

11. BILAKAH TARIKH AKHIR TUNTUTAN BAYARAN BALIK?

Tarikh akhir mengemukakan tuntutan bayaran balik yuran asrama mengikut bilangan hari tidak menginap adalah selewat-lewatnya pada 31 Oktober 2021.

12. BOLEHKAH TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA DIKEMUKAKAN SELEPAS 31 OKTOBER 2021?

Tidak boleh. Tempoh masa yang cukup telah diberikan untuk mengemukakan tuntutan.

13. SIAPAKAH YANG BOLEH DIRUJUK BAGI MENDAPATKAN MAKLUMAT LANJUT BERHUBUNG PERKARA INI?

Pegawai yang boleh dirujuk bagi mendapatkan maklumat lanjut berhubung perkara ini di Institusi masing-masing seperti di **LAMPIRAN A**.

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK HASIL (VOT B11)		
A. MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB/ PEJABAT PEMUNGUT		
1.	Nama PTJ	Politeknik Ibrahim Sultan
2.	Kod Kump PTJ & PTJ	02320102
3.	Alamat PTJ	KM 10, Jalan Kong Kong, 81700 Pasir Gudang, Johor.
4.	No. Telefon	07-2612488
5.	No. Faks	07-2612402
B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN		
1.	Nama Penuh Penerima Bayaran	
2.	No. Kad Pengenalan (Baharu) @ No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Surat Menyurat	
4.	No. Telefon	
5.	Alamat e-mel	
6.	Amaun yang dituntut (RM)	
7.	Sebab Permohonan	Menuntut bayaran balik mengikut hari tidak menginap di asrama Politeknik Ibrahim Sultan
8.	No. Akaun Bank (sertakan salinan buku bank/ penyata bank)	
9.	Nama Bank	
10.	Alamat Bank	
C. PENGAKUAN JABATAN		
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang permohonan ini adalah benar dan bayar bayaran belum dibuat.		
Cap Jabatan		
<p>.....</p> <p>Tandatangan Penyedia Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh:</p>		<p>.....</p> <p>Tandatangan Ketua Jabatan Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh:</p>
D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN		
<input type="checkbox"/>	Surat Iringan dari Ketua Jabatan bagi setiap permohonan	
<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Asal Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil – Vot B11 yang terkini dari PTJ	
<input type="checkbox"/>	Surat permohonan dari pemohon asal	
<input type="checkbox"/>	Dokumen-dokumen berkaitan (mengikut kategori permohonan) (senarai semak disediakan)	
<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Penyata Bank/ Buku Akaun Penerima/ Penyata dalam talian (<i>Online Statement</i>)	
<input type="checkbox"/>	Perkara-perkara lain: 1. 2. 3. 4. 5.	

LAMPIRAN D3 : SURAT PERMOHONAN DARI PEMOHON

.....
.....
.....
.....

Rujukan :
Tarikh :

Pejabat Perakaunan

Tuan/ Puan,

PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya _____ ingin menuntut bayaran balik yuran asrama yang berjumlah RM _____. Saya juga mengesahkan tidak pernah menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang. Berikut adalah maklumat nombor akaun saya yang masih aktif, betul dan sah:

Nombor Akaun : _____
Nama Bank : _____

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan. Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

()

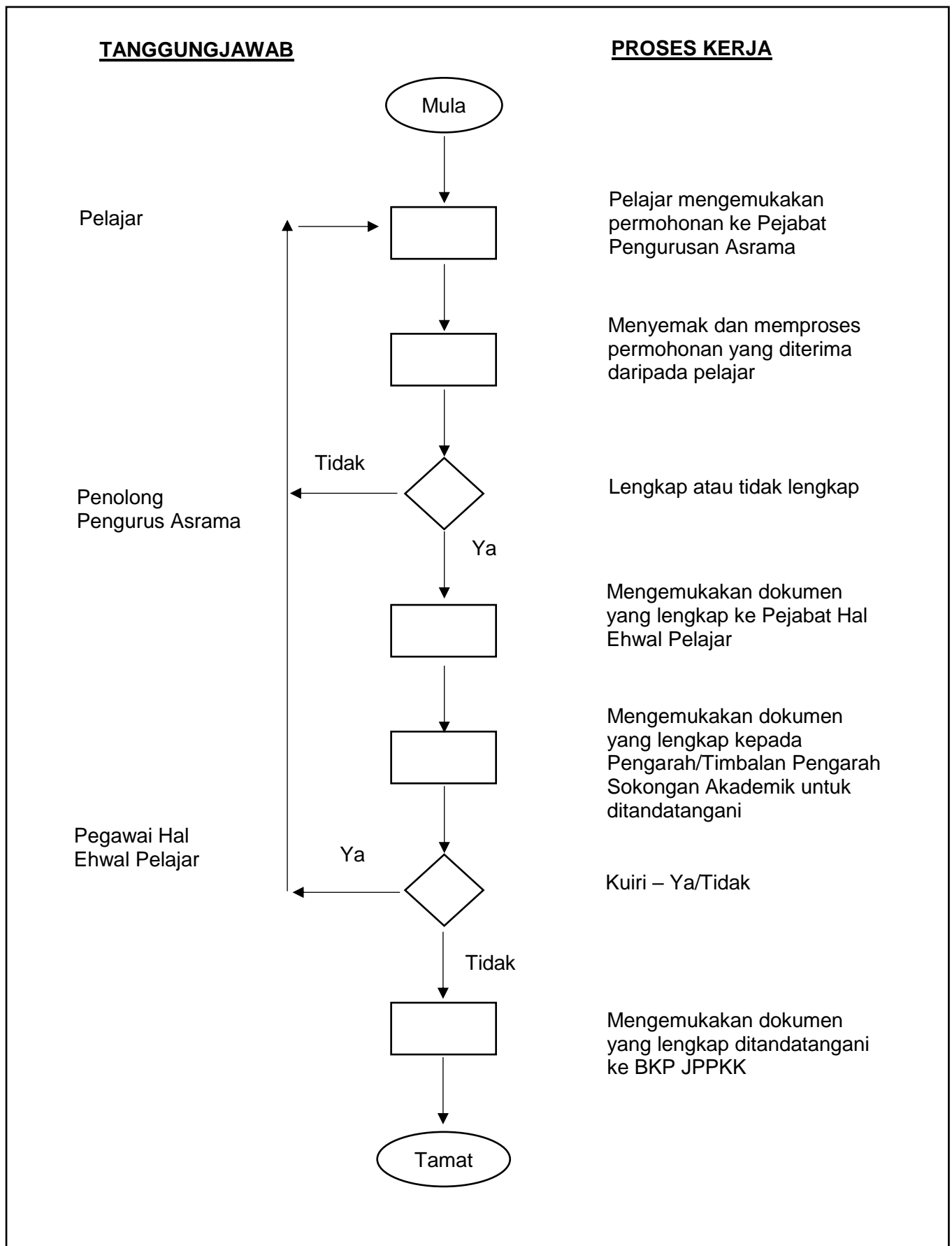
Nama :
No.K/P :

s.k. Jabatan/PTJ yang berkaitan

BORANG PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA	
A. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
Nama PTJ	POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
Nama Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
Sesi Pengajian	DISEMBER 2020
Jenis Asrama	Konvensional/ Naiktaraf/PFI
B. FORMULA PENGIRAAN	
Kadar Per Hari	Asrama PFI = RM3.50 Sehari Asrama Naiktaraf = RM2.00 sehari Asrama Konvensional = RM0.35 Sehari
Bil. Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut	Contoh Pengiraan PFI : 90 hari X RM3.50 sehari = RM315.00
Amaun yang dituntut (RM) Hari X RM sehari = RM.....
Tandatangan Pelajar	
C. PENGAKUAN INSTITUSI	
<p>Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang perakuan ini adalah benar.</p> <p style="text-align: center;">Cap Jabatan</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Penyedia Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Tandatangan Pengarah/ Timb. Pengarah Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	

Nota : Borang ini hendaklah bersekali dengan dokumen-dokumen Pulangan Balik Hasil seperti yang ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2019-Lampiran D : Garis Panduan Pulangan Balik Hasil dan Garis Panduan Pulangan Balik Hasil Kementerian Pengajian Tinggi.

**CARTA ALIR PROSES BAYARAN BALIK ASRAMA KEPADA PELAJAR-PELAJAR
POLITEKNIK MALAYSIA BAGI SESI DISEMBER 2020 MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK
MENGINAP DI ASRAMA**



**MAKLUMAT PEGAWAI RUJUKAN UNTUK PERMOHONAN BAYARAN BALIK YURAN
ASRAMA**

BIL.	INSTITUSI	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	NO.TELEFON PEJABAT
1.	PUO	KHAMSIAH BINTI SIHAK	05-5457656
2.	PSA	HASLIZA BINTI AZIZ	03-51634173
3.	PIS	ROHANA BINTI HASHIM	07-2612811
4.	POLISAS	NAJIDAH BINTI ZAKARIA	09-5655300 samb 342
5.	POLIMAS	MOHAMAD NAZIE BIN AHMAD	082-845596
6.	PKB	NORFARAH BINTI GHAZALI	06-6622016
7.	PKS	SUSAN ANAK BELAYONG	088-401800 samb 114
8.	PPD	NURFARIZAH BINTI ISHAK	04-5383322
9.	PKK	MOHD HANIF BIN ABD RAHMAN	09-8400800 /114
10.	PSP	NOR KHALIDA BINTI ALIYES	04-5383322
11.	PSMZA	ROHAYATI BINTI JAAFAR	09-8400800 /3150
12.	PMM	MUHAMMAD FAIRUZ BIN BAHARUDDIN PALLAN	06-2636687 samb 1210
13.	PSAS	WAN ZAINAB BINTI WAN ABU	05-4544431 samb 1701
14.	PTSB	SALINA BINTI ABDUL RAHMAN	04-4033333
15.	PSIS	MOHD EMRAN BIN SA'AD	03-32806200
16.	PTSS	MAZRUL HISYAM BIN MAT ALI	04-9886200
17.	PMS	NOORASLINA BINTI TUKIMIN	09-4501003
18.	PMU	NURHAJIJAH BINTI SHAMSUDDIN	084-8744001
19.	PBU	AHMAD SHAHARIL BINTI JAMALUDIN	04-8689000
20.	PJK	ZAIDI ABIDI BIN HUSIN	09-9443600
21.	PNS	MOHS SHAZWAN BIN DZULKAPLI	06-7980441
22.	PBS	SUHANA BINTI ABDUL MAJID	03-31201625
23.	PMJ	SITI ANIS MARINA BINTI MOHD NASIR	07-7980001
24.	PSS	AZLINAWATI BINTI ALIDIN	089228351 samb 245
25.	PTS	SAYUTI BIN SABDAN	
26.	PHT	ABDULLAH @ MAT YUSOF BIN YAACOB	09-6825555 samb 246
27.	PTSN	MOHD KHUZAIRY BIN MOHD YUSOF	06-9742219

**PERAKUAN PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI
YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA**

A. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
Nama Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon (aktif)	
Sesi Pengajian	DISEMBER 2020
Nama blok yang dihuni semasa sesi JUN 2020	
Jenis Asrama	Sila tanda (/) bagi yang berkenaan Pelajar Lelaki (Konvensional) <input type="checkbox"/> Pelajar Perempuan (PFI) <input type="checkbox"/>
B. FORMULA PENGIRAAN	
Kadar Per Hari	Asrama PFI : RM3.50 Sehari Asrama Konvensional : RM0.35 Sehari
Bil. Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut	
Contoh Pengiraan PFI : 90 hari X RM3.50 sehari = RM315.00	
Amaun yang dituntut (RM) Hari X RM sehari = RM.....
C. PENGAKUAN PELAJAR	
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang perakuan ini adalah benar.	
..... Tandatangan Pelajar Nama Pelajar : Tarikh :	
D. SENARAI SEMAK	
Lampiran-lampiran berikut adalah disertakan bersama-sama perakuan ini. (a) Lampiran D1 – Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil (Vot B11); (b) Lampiran D3 – Surat Permohonan daripada Pemohon Asal; (c) Lampiran II – Borang Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama; (d) Lampiran B – Perakuan Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama; (e) Satu salinan Kad Pengenalan (Baharu) yang telah disahkan; (f) Satu salinan Surat tawaran Belajar Sesi Disember 2020 yang telah disahkan (bagi pelajar Semester 1 sahaja); (g) Satu salinan Penyata Bank/Buku Akaun Penerima/Penyata dalam Talian (<i>Online Statement</i>) terkini yang telah disahkan; (h) Resit bayaran asal yang telah disahkan atau satu salinan <i>Bill Presentment</i> Bank Islam yang telah disahkan; (i) Surat Akaun Sumpah (bagi kes resit yang telah hilang/kabur); dan (j) Dokumen sokongan lain yang berkaitan.	

TATACARA MENGISI BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA

1. LAMPIRAN D1 (BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK HASIL (VOTB11))

SPANM BIL. 3/2019
LAMPIRAN D1

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK HASIL (VOT B11)		
A. MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB/ PEJABAT PEMUNGUT		
1.	Nama PTJ	
2.	Kod Kump PTJ & PTJ	
3.	Alamat PTJ	
4.	No. Telefon	
5.	No. Faks	
B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN		
1.	Nama Penuh Penerima Bayaran	
2.	No. Kad Pengenalan (Baharu) @ No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Surat Menyurat	
4.	No. Telefon	
5.	Alamat e-mel	
6.	Amaun yang dituntut (RM)	
7.	Sebab Permohonan	
8.	No. Akaun Bank (sertakan salinan buku bank/ penyata bank)	
9.	Nama Bank	
10.	Alamat Bank	
C. PENGAKUAN JABATAN		
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang permohonan ini adalah benar dan bayar bayaran belum dibuat.		
Cap Jabatan		
Tandatangan Penyedia Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh:		Tandatangan Ketua Jabatan Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh:
D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN		
<input type="checkbox"/>	Surat lingan dari Ketua Jabatan bagi setiap permohonan	
<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Asal Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil – Vot B11 yang terkini dari PTJ	
<input type="checkbox"/>	Surat permohonan dari pemohon asal	
<input type="checkbox"/>	Dokumen-dokumen berkaitan (mengikut kategori permohonan) (senarai semak disediakan)	
<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Penyata Bank/ Buku Akaun Penerima/ Penyata dalam talian (<i>Online Statement</i>)	
<input type="checkbox"/>	Perkara-perkara lain:	1. 2. 3. 4. 5.

DIISI OLEH
PEJABAT

DIISI OLEH
PELAJAR

DIISI OLEH
PEJABAT

2. LAMPIRAN I (LAMPIRAN D3 : SURAT PERMOHONAN DARIPADA PEMOHON)

LAMPIRAN I

SPANM BIL.3/2019
LAMPIRAN D3 : SURAT PERMOHONAN DARI PEMOHON

.....
.....
.....
.....

**DIISI OLEH PELAJAR
(NAMA DAN ALAMAT)**

Rujukan :

Tarikh :

Pejabat Perakaunan

Tuan/ Puan,

PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN

**DIISI OLEH PELAJAR
(NAMA PENUH
PELAJAR)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya _____ ingin menuntut bayaran balik yuran asrama yang berjumlah RM _____. Saya juga mengesahkan tidak pernah menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang. Berikut adalah maklumat mengenai saya yang masih aktif, betul dan sah:

DIISI OLEH PEJABAT

Nombor Akaun : _____

Nama Bank : _____

**DIISI OLEH PELAJAR
(NOMBOR AKAUN DAN BANK
YANG AKTIF)**

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan. Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

**MAKLUMAT DAN TANDATANGAN
PELAJAR**

(_____)

Nama :

No.K/P :

s.k. Jabatan/PTJ yang berkaitan

3. LAMPIRAN II (BORANG PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA)

LAMPIRAN II

BORANG PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA	
A. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
Nama PTJ	POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
Nama Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
Sesi Pengajian	DISEMBER 2020
Jenis Asrama	Konvensional/ Naiktaraf/PFI
B. FORMULA PENGIRAAN	
Kadar Per Hari	Asrama PFI = RM3.50 Sehari Asrama Naiktaraf = RM2.00 sehari Asrama Konvensional = RM0.35 Sehari
Bil. Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut	Contoh Pengiraan PFI : 90 hari X RM3.50 sehari = RM315.00
Amaun yang dituntut (RM) Hari X RM sehari = RM.....
Tandatangan Pelajar	
C. PENGAKUAN INSTITUSI	
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang pengiraan ini adalah benar.	
Cap Jabatan	
..... Tandatangan Penyedia Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan Pengarah/Timb.Pengarah Nama : Jawatan : Tarikh :

DIISI OLEH PELAJAR

DIISI OLEH PELAJAR (POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN)

DIISI OLEH PEJABAT

TANDATANGAN PELAJAR

DIISI OLEH PEJABAT

Nota : Borang ini hendaklah bersekali dengan dokumen-dokumen Pulangan Balik Hasil seperti yang ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2019-Lampiran D : Garis Panduan Pulangan Balik Hasil dan Garis Panduan Pulangan Balik Hasil Kementerian Pengajian Tinggi.

4. LAMPIRAN B (PERAKUAN PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA

LAMPIRAN B

PERAKUAN PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA

A. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
Nama Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon (aktif)	
Sesi Pengajian	DISEMBER 2020
Nama blok yang dihuni semasa sesi JUN 2020	
Jenis Asrama	Sila tanda (/) bagi yang berkenaan Pelajar Lelaki (Konvensional) <input type="checkbox"/> Pelajar Perempuan (PFI) <input type="checkbox"/>
B. FORMULA PENGIRAAN	
Kadar Per Hari	Asrama PFI : RM3.50 Sehari Asrama Konvensional : RM0.35 Sehari
Bil. Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut	
Contoh Pengiraan PFI : 90 hari X RM3.50 sehari = RM315.00	
Amaun yang dituntut (RM) Hari X RM sehari = RM.....
C. PENGAKUAN PELAJAR	
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang perakuan ini adalah benar.	
..... Tandatangan Pelajar Nama Pelajar : Tarikh :	
D. SENARAI SEMAK	
Lampiran-lampiran berikut adalah disertakan bersama-sama perakuan ini. (a) Lampiran D1 – Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil (Vot B11); (b) Lampiran D3 – Surat Permohonan daripada Pemohon Asal; (c) Lampiran II – Borang Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama; (d) Lampiran B – Perakuan Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari yang Tidak Menginap di Asrama; (e) Satu salinan Kad Pengenalan (Baharu) yang telah disahkan; (f) Satu salinan Surat tawaran Belajar Sesi Disember 2020 yang telah disahkan (bagi pelajar Semester 1 sahaja); (g) Satu salinan Penyata Bank/Buku Akaun Penerima/Penyata dalam Talian (<i>Online Statement</i>) terkini yang telah disahkan; (h) Resit bayaran asal yang telah disahkan atau satu salinan <i>Bill Presentment</i> Bank Islam yang telah disahkan; (i) Surat Akuan Sumpah (bagi kes resit yang telah hilang/kabur); dan (j) Dokumen sokongan lain yang berkaitan.	

DIISI OLEH PELAJAR