



**PANDUAN LAPOR DIRI
PELAJAR SENIOR
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
SESI I 2024/2025
SESI AKADEMIK I 2024/2025**

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL (KOLEJ KEDIAMAN)

Semua pelajar senior (lelaki dan perempuan) **PERLU MEMOHON** tempat untuk menduduki Kolej Kediaman Pelajar melalui smp (ikamsis). Namun bagi pelajar **PEREMPUAN DIWAJIBKAN** untuk menduduki di asrama Hi-10. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar yang ditawarkan Kolej Kediaman untuk menjaga kemudahan yang diberikan dengan baik dan mengikuti semua peraturan dan rupadiri yang ditetapkan. Sila rujuk lampiran FAQ bagi kewajipan menduduki Hi-10 bagi pelajar perempuan.

1.3 BANTUAN KEWANGAN

Pelajar Senior masih dibenarkan untuk memohon sebarang pembiayaan pendidikan atau bantuan kewangan yang diiklankan oleh pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP). Pelajar yang ada memohon bantuan kewangan secara persendirian perlu memaklumkan JHEP untuk tujuan rekod.

2.0 PROSES PENDAFTARAN

2.1 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR SARJANA MUDA, DIPLOMA DAN SIJIL KHAS

MULA

Membuat semakan keputusan peperiksaan Sesi II 2023/2024 di smp.pis.edu.my (i-Exam) bermula :

04 Julai 2024 (Khamis) – Pelajar Diploma & Sijil Khas
11 Julai 2024 (Khamis) – Pelajar Sarjana Muda

p/s: Pastikan pelajar tidak mempunyai sebarang saman tertunggak atau bayaran yuran/takaful yang belum dibayar.

Membuat bayaran yuran pengajian mulai :

(04 Julai 2024 – 01 Ogos 2024) – Pelajar Diploma & Sijil Khas
(11 Julai 2024 – 05 September 2024) – Pelajar Sarjana Muda

Hanya pelajar yang berstatus pengajian samada **KEDUDUKAN BAIK (KB)**, **KEDUDUKAN BERSYARAT (KS)** sahaja yang dibenarkan untuk membuat pembayaran yuran pengajian.

(Rujuk Jadual dan Kaedah Bayaran di m/s 6 – 8)

Lapor diri secara *online*, selepas 1 - 3 hari bekerja bayaran dilakukan di laman <http://smp.pis.edu.my> (i-Help)

* Pelajar yang mempunyai **tajaan yuran**, tidak perlu membayar yuran dahulu. Pelajar perlu hadir ke JHEP untuk mengisi borang penangguhan yuran pada **04 Ogos – 8 Ogos 2024** untuk memudahkan urusan pendaftaran

Mendaftar matapelajaran di <http://smp.pis.edu.my> (i-Daftar) selepas pelajar membuat lapor diri di i-Help.

Proses pengajaran dan pembelajaran serta kehadiran kuliah akan bermula pada

04 Ogos 2024 (Ahad) – Pelajar Diploma & Sijil Khas
08 September 2024 (Ahad) – Pelajar Sarjana Muda

TAMAT

2.2 JADUAL YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA PELAJAR SENIOR SESI II 2023/2024

BIL	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	- JOMPAY (rujuk Lampiran) - Bayaran yuran pengajian dan Kolej Kediaman perlu dilakukan dalam satu resit.
2	Yuran Kolej Kediaman	Pelajar lelaki – RM60.00 (Blok Asrama Lama) Pelajar Perempuan – RM630.00 (Blok Asrama PFI)	- JOMPAY (rujuk Lampiran) - Bayaran yuran pengajian dan Kolej Kediaman perlu dilakukan dalam satu resit.
NOTA PENTING!!			
<ul style="list-style-type: none"> - Yuran Pelajar Lelaki (menduduki asrama) - RM260.00 - Yuran Pelajar Perempuan (menduduki asrama) – RM830.00 - Yuran Pelajar Lelaki dan Perempuan (tidak menduduki asrama) – RM200.00 			
3	Bayaran Takaful	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajar semester 3,5,7,9 – RM35 (Bayaran takaful untuk 1 tahun) - Pelajar semester 2, 4, 6, 8 – tidak perlu membuat bayaran takaful <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bayaran perlu dibuat secara pindahan atas talian (transfer online) ke dalam akaun koperasi seperti maklumat berikut: Nama bank: Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) No akaun: 01087010031499 Rujukan: No Pendaftaran pelajar - Resit bayaran hendaklah di emelkan ke emel pis 	

Nota:

- a. Yuran boleh dibayar mulai **04 Julai 2024 – 01 Ogos 2024 (Diploma dan Sijil Khas), 11 Julai 2024 – 05 September 2024 (Sarjana Muda)** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
- b. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian.
- c. Setiap resit bayaran yuran **hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.**
- d. Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online **selepas 1 - 3 hari bekerja** membuat bayaran.

2.3 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN MENGGUNAKAN JOMPAY


Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Dalam Talian (*Internet Banking*) atau *Mobile Banking*

Berikut adalah senarai Perbankan Dalam Talian (*Internet Banking*) yang menawarkan JomPAY



Langkah 2 : Pilih menu JomPAY (mengikut paparan *Internet Banking* pilihan pelajar)

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

	<p>BILLER CODE (PIS) : 204024 Reference 1 : Nombor Kad Pengenalan Pelajar Reference 2 : Nombor Telefon Pelajar</p>
---	--

* **BILLER CODE** bagi setiap politeknik adalah **BERBEZA**. Pelajar yang tersilap memasukkan *biller code* semasa membuat transaksi hendaklah segera memaklumkan pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PIS dan **tidak perlu** membuat bayaran semula.

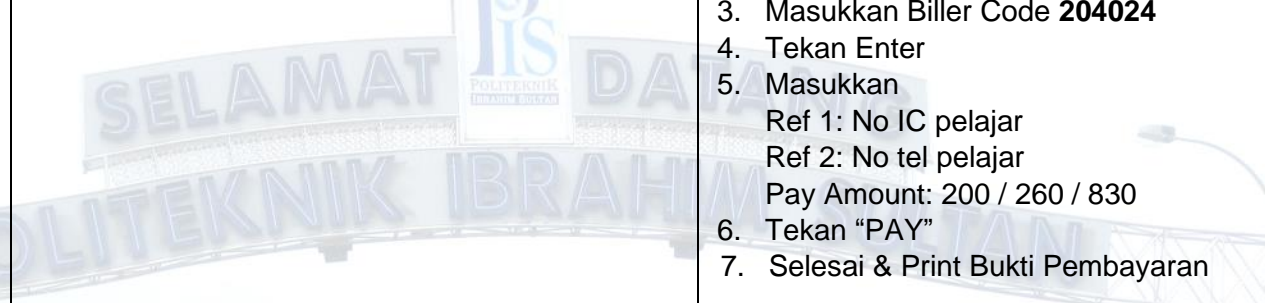
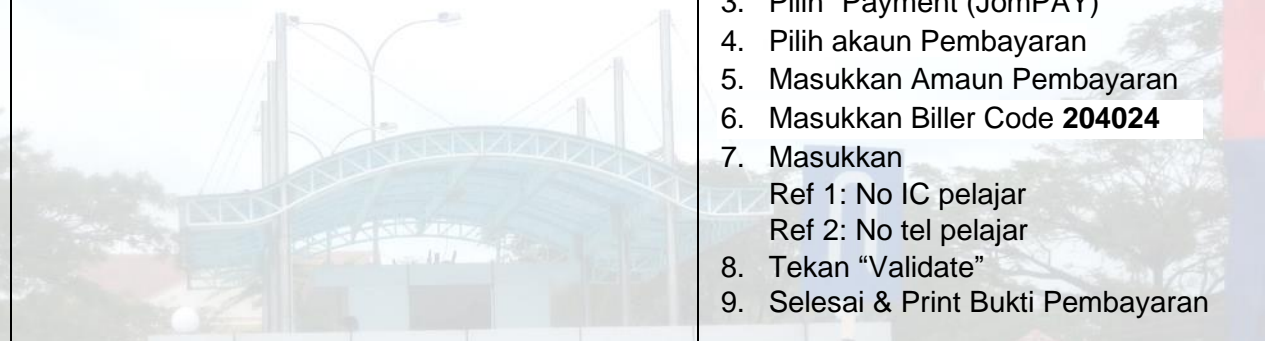
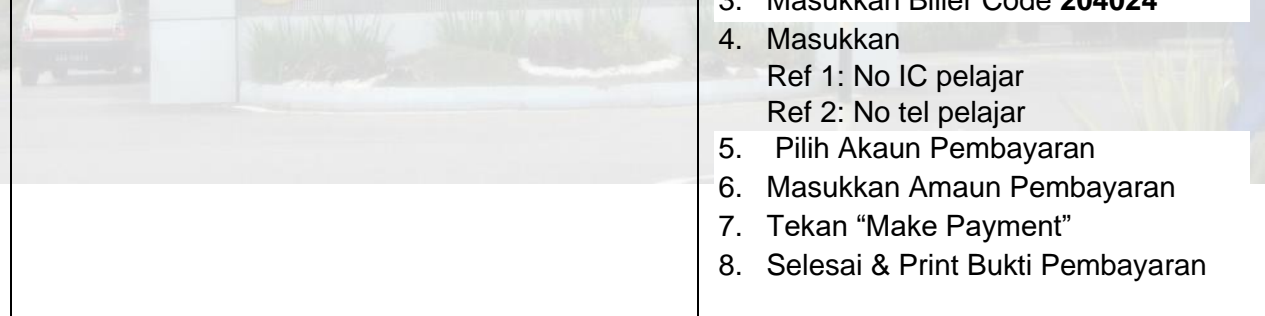
* **NO KAD PENGENALAN PELAJAR** perlu dimasukkan tanpa tanda "-". Contoh cara memasukkan No Kad Pengenalan – 031332161543

Langkah 4 : Masukkan jumlah bayaran yuran pengajian RM200 / RM260 / RM830

Langkah 5 : Semak semua maklumat sebelum mengesahkan (*confirm*) bayaran

Langkah 6: *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

Beikut adalah contoh penggunaan JomPAY menggunakan beberapa perbankan atas talian pilihan pelajar:

<p>Maybank https://www.maybank2u.com.my/</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "PAY&TRANSFER" 2. Pilih "Pay To JomPAY" 3. Masukkan Biller Code 204024 4. Tekan Enter 5. Masukkan Ref 1: No IC pelajar Ref 2: No tel pelajar Pay Amount: 200 / 260 / 830 6. Tekan "PAY" 7. Selesai & Print Bukti Pembayaran
<p>Bank Islam (BIMB) https://www.bankislam.biz/</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "Payments / Services" 2. Pilih "JomPAY" 3. Pilih "Payment (JomPAY)" 4. Pilih akaun Pembayaran 5. Masukkan Amaun Pembayaran 6. Masukkan Biller Code 204024 7. Masukkan Ref 1: No IC pelajar Ref 2: No tel pelajar 8. Tekan "Validate" 9. Selesai & Print Bukti Pembayaran
<p>CIMB https://www.cimbclicks.com.my/clicks/#/</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "Pay & Transfer" 2. Pilih "JomPAY" 3. Masukkan Biller Code 204024 4. Masukkan Ref 1: No IC pelajar Ref 2: No tel pelajar 5. Pilih Akaun Pembayaran 6. Masukkan Amaun Pembayaran 7. Tekan "Make Payment" 8. Selesai & Print Bukti Pembayaran

3.0 MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR SENIOR

3.1 PENDAFTARAN ONLINE MENGGUNAKAN SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

- Taipkan atau klik URL di bawah pada pelayar web: <http://spmp.pis.edu.my> (Diploma dan Sijil Kemahiran Khas)
- Masukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan dan tekan butang Login Pengguna



Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pend :

Makluman:

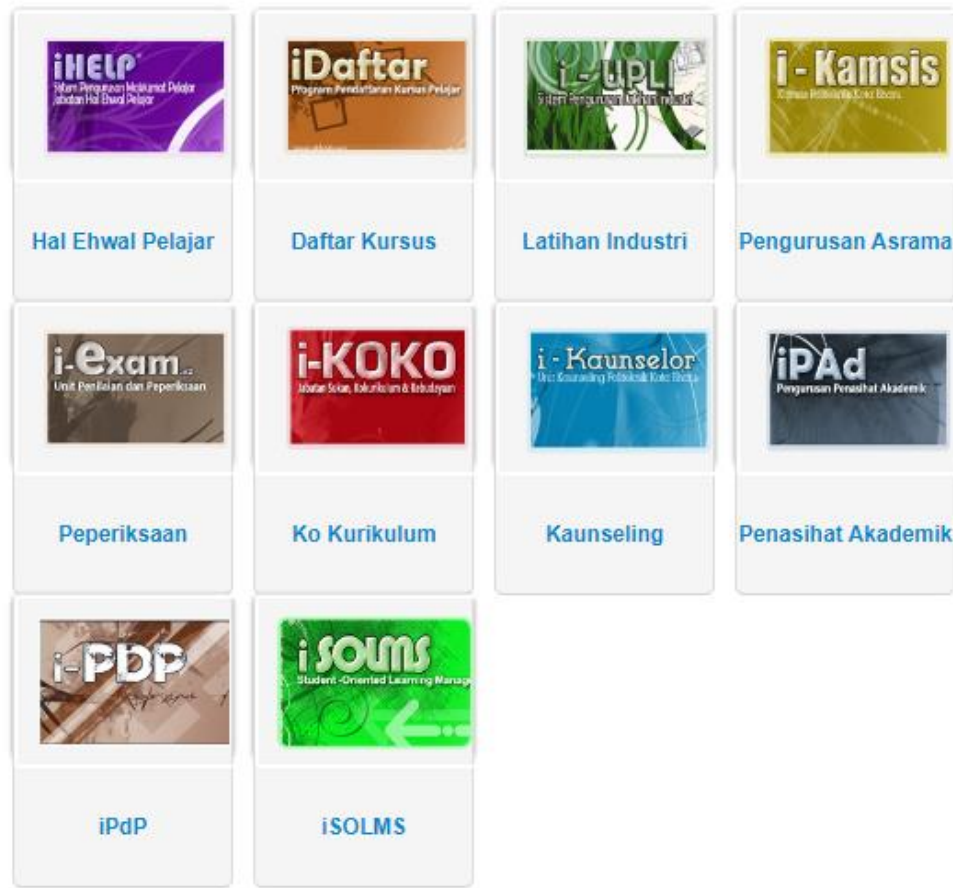
PELAJAR:
Untuk **LOGIN KALI PERTAMA**, sila gunakan Nombor Kad Pengenalan (No.KP) dan Nombor Pendaftaran Pelajar. Anda akan diminta untuk menukar katalaluan.
Bagi login seterusnya, gunakan katalaluan yang telah disetkan.
Sebarang masalah login atau reset semula katalaluan, sila **rujuk kepada Penasihat Akademik (PA)** masing-masing.

PENSYARAH/STAF:
Untuk **LOGIN KALI PERTAMA**, sila gunakan Nombor Kad Pengenalan (No.KP) dan katalaluan yang diberikan Unit Teknologi Maklumat.
Anda akan diminta untuk menukar katalaluan.
Bagi login seterusnya, gunakan katalaluan yang telah disetkan.
Sebarang masalah, sila majukan kepada Administrator di Unit Teknologi Maklumat.

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Ibrahim Sultan

© Copyright : Politeknik Kota Bharu, Kelantan

c. Klik pada i-Help (Hal Ehwal Pelajar)



d. Klik "Lapordiri Pelajar Senior"

<p>Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapordiri Pelajar Senior• Kemaskini Maklumat Peribadi• Borang-Borang HEP <p>Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none">• Permohonan Stiker Kenderaan• Semak Rekod Saman	<p>Biasiswa</p> <ul style="list-style-type: none">• Aduan Kes Biasiswa/Pinjaman• Semak Kes Biasiswa/Pinjaman• Makluman Tawaran Biasiswa/Pinjaman <p>Aduan/Cadangan Pelajar</p> <ul style="list-style-type: none">• Maklumat Aduan/Cadangan <p>Pautan Utama</p> <ul style="list-style-type: none">• Laman Utama PIS
--	---

- e. Klik pada butang “Daftarkan Saya”

Sila Klik Butang Dibawah Untuk Mengesahkan Lapordiri Anda

[Daftarkan Saya](#)

- f. Pelajar telah berjaya mendaftar dan boleh terus mendaftar subjek di i-Daftar mengikut tarikh yang ditetapkan.

Pendaftaran

Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Resit
DEE3A	S3	0	0	0	AKTIF	II : 2021/2022	26 Sep 2021, 00:00:00	Daftar Online
DEE2A	S2	3.58	3.39	KB2	AKTIF	I : 2021/2022	26 Sep 2021, 00:00:00	Daftar Online
DEE1A	S1	3.76	3.76	KB1	AKTIF	DIS2020	03 Jan 2021, 00:00:00	Daftar Online

Data di Server Bap

No Pend	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	HPNM	Kelas	Catatan
	Aktif	09	26/09/2021	II : 2021/2022	S3	0	0	DEE3A	Daftar Online
	Aktif	09	26/09/2021	I : 2021/2022	S2	0	0	DEE2A	Daftar Online
	Aktif	09	03/01/2021	DIS2020	S1	3.76	3.76	DEE1A	

[Cetak Slip Pengesahan Lapordiri](#)

- g. Sekiranya pelajar menghadapi masalah untuk pendaftaran, sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar di talian 07-261 2060 / 1070 / 1032 atau hubungi kami di e-mel psihep17@gmail.com