



**PANDUAN PENDAFTARAN
PELAJAR BAHARU
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
DISEMBER 2020**

**PROGRAM PERINGKAT
DIPLOMA**

Disediakan oleh :

Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Politeknik Ibrahim Sultan,

KM 10, Jalan Kong Kong,

81700 Pasir Gudang, Johor.

Tel : 07 – 261 2488 Fax : 07 – 261 2963

<http://www.pis.edu.my>

e-mel rasmi JHEP: jhep@pis.edu.my @

pisjhep17@gmail.com

MAKLUMAT TAMBAHAN PENGURUSAN DAN PENDAFTARAN PELAJAR PASCA COVID-19

Pelajar perlu mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak Politeknik selaras dengan garis panduan yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Garis panduan Hari Pendaftaran Pelajar Baharu (Pasca Covid-19) adalah seperti berikut:

1. Urusan pendaftaran kemasukan pelajar baharu dibuat secara berperingkat bagi memastikan jumlah kehadiran adalah terkawal pada satu-satu masa. Perjalanan pelajar adalah ditanggung dan diurus sendiri oleh pelajar dan ahli keluarga.
2. Pelaksanaan norma baharu seperti pemeriksaan suhu badan, penggunaan pensanitasi tangan, pemakaian pelitup muka dan pengamalan penjarakan fizikal akan diadakan di seluruh Politeknik KPT.
3. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5°C dan ke atas, anda tidak akan dibenarkan memasuki premis Politeknik Ibrahim Sultan (PIS).
4. Hanya DUA (2) orang waris sahaja yang dibenarkan untuk mengiringi pelajar semasa hari pendaftaran.
5. Pelajar yang bergejala COVID-19, berstatus Person Under Investigation (PUI) atau Person Under Surveillance (PUS) adalah tidak dibenarkan mendaftar pada hari pendaftaran sehingga gugur status yang berkenaan.
6. Pelajar baharu akan mengikuti sesi Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) secara dalam talian di dalam kampus kecuali aktiviti makmal di dalam kelas.
7. Pelajar dinasihatkan agar sentiasa memakai pelitup muka, pensanitasi tangan dan mengamalkan penjarakan fizikal sepanjang berada dalam premis PIS.
8. Semua peraturan ini adalah tertakluk dan pada arahan terkini yang dikeluarkan oleh pihak MKN dari semasa ke semasa.

ISI KANDUNGAN

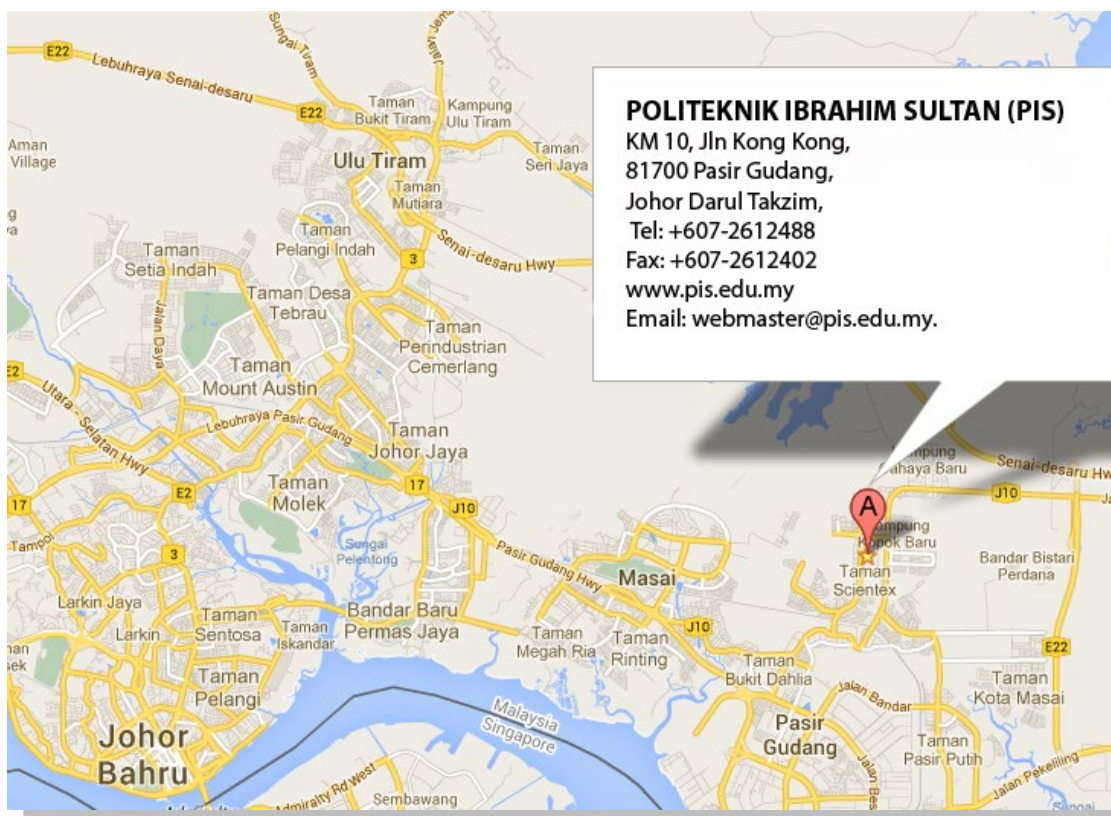
Bahagian	Perkara	Mukasurat
A – Maklumat Am	A1 – Panduan Untuk Ke Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)	-3-
	A2 – Kolej Kediaman Pelajar	-3-
	A3 – Bantuan Kewangan	-5-
	A4 – Rupidiri Pelajar Politeknik	-7-
B – Maklumat Pendaftaran	B1 – Carta Alir Proses Pendaftaran	-8-
	B2 – Hari Pendaftaran	-9-
	B3 – Maklumat Bayaran Yuran	-10-
	B4 – Program Haluan Siswa(PHS)	-17-
C – Peraturan Kolej Kediaman		-19-
Senarai Semak Sebelum Hari Pendaftaran		-21-
D – Manual Pendaftaran Online Pelajar Baharu		-22-
Lampiran A		-26-

A – MAKLUMAT AM

A1 - PANDUAN UNTUK KE POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN (PIS)

Kampus PIS terletak 30 km dari Pusat Bandaraya Johor Bahru. Sekiranya anda daripada susur keluar Skudai Lebuhraya Utara-Selatan teruskan perjalanan dan ambil simpang kiri ke Pasir Gudang. Jarak perjalanan daripada susur keluar Skudai ke PIS lebih kurang 35 km.

Anda juga boleh menggunakan jalan alternatif daripada susur keluar Senai Lebuhraya Utara-Selatan (E22 Lebuhraya Senai-Desaru). Selepas tol Senai, ambil jalan simpang kiri Ulu Tiram / Pasir Gudang teruskan perjalanan sehingga Exit 2205A – Persimpangan Cahaya Baru. Selepas tol Cahaya Baru ambil susur kiri Masai/Kong Kong dan teruskan perjalanan menghala ke Masai.



A2 - KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

Semua pelajar baharu (lelaki dan perempuan) adalah **DIWAJIBKAN** untuk menduduki Kolej Kediaman Pelajar yang disediakan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menjaga kemudahan yang diberikan dengan baik dan mengikut semua peraturan dan rupidari yang ditetapkan untuk pelajar tetap menduduki Kolej Kediaman Pelajar sehingga habis semester 1.

Blok Kolej Kediaman Pelajar Lelaki (Kapasiti 1260 orang)

- ❖ Hi Tech 1 (HT1)
- ❖ Hi Tech 2 (HT2)
- ❖ Hi Tech 3 (HT3)
- ❖ Info Tech 1 (IF1)
- ❖ Info Tech 2 (IF2)

Blok Kolej Kediaman Pelajar Perempuan (Kapasiti 1000 orang)

- ❖ Hi-10

Kemudahan di Kolej Kediaman Pelajar

- ❖ 2 buah kafeteria disediakan untuk pelajar membeli makanan dan minuman. Segala perbelanjaan ditanggung oleh pelajar sendiri.
- ❖ Mini koop juga terdapat di kawasan kolej kediaman pelajar untuk pelajar membeli keperluan asas.
- ❖ Setiap bilik disediakan katil, tilam, almari baju dan meja belajar. Peralatan tambahan lain, perlu dibawa sendiri oleh pelajar

A3 – BANTUAN KEWANGAN

PIS tidak menyediakan pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar, sebaliknya pelajar perlu memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Biasiswa / Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian di sini. Pembiaya Pendidikan pelajar yang terbesar di PIS adalah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) bagi pelajar peringkat Diploma dan Ijazah manakala bagi peringkat Sijil Kemahiran Khas (masalah pendengaran) pula mendapat Bantuan Kewangan Program Pendidikan Khas (PPK).

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar PIS yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa dan separuh masa di peringkat seperti berikut:-

- i. Diploma
- ii. Ijazah Sarjana Muda

Setiap permohonan mestilah dilampirkan bersama SATU (1) SALINAN dokumen sokongan seperti berikut:

- i. Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Politeknik Ibrahim Sultan

Permohonan PTPTN dibuat melalui laman web <http://www.ptptn.gov.my>

SESI	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2
Sesi Jun 2020 (Diploma)	1 Julai - 31 Julai	1 Ogos – 31 Ogos
Sesi Disember 2020 (Diploma)	1 Mac 2021 – 31 Mac 2021	1 April 2021 - 30 April 2021

Pelajar layak memohon PTPTN sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:-

- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia
- ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- iii. Mendapat tawaran ke IPTA/IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
- iv. Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
- v. Tiada penaja lain; dan
- vi. Mempunyai akaun SSPN-i sebelum membuat permohonan

Persediaan Sebelum Membuat Permohonan PTPTN

- i. Membuka akaun simpanan SSPN dengan simpanan minimum RM20.00
- ii. Membeli No.Pin untuk permohonan on-line PTPTN di Bank Simpanan Nasional (BSN)
- iii. Membuka akaun simpanan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

Senarai Pembiaya Pinjaman Atau Biasiswa

Bil	Nama Pembiaya Pinjaman / Biasiswa	Laman Web
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	http://www.ptptn.gov.my/
2	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	http://www.jpa.gov.my/
3	Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah	http://www.biasiswa.sabah.gov.my/
4	Jabatan Kemajuan Orang Asli	http://www.jakoa.gov.my/
5	Biasiswa Sukan KPM	https://biasiswa.moe.gov.my/sukan/
6	Bantuan Kewangan Pelajar OKU	https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/
7	Yayasan Telekom Malaysia	https://www.tm.com.my/YayasanTM
8	Yayasan Pelajaran Johor	http://portal.ypj.gov.my/
9	Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)	https://tapem.melaka.gov.my/1/
10	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my/
11	Yayasan Pahang	http://www.yip.org.my/
12	Tabung Kumpulan Wang Biasiswa (TKWBNS)	http://tkwbns.selangor.gov.my/
13	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my/
14	KUOK Foundation	http://www.kuokfoundation.com/

Nota : Sebarang maklumat lanjut boleh merujuk kepada Bahagian Biasiswa dan Tajaan, Jabatan Hal Ehwal Pelajar PIS

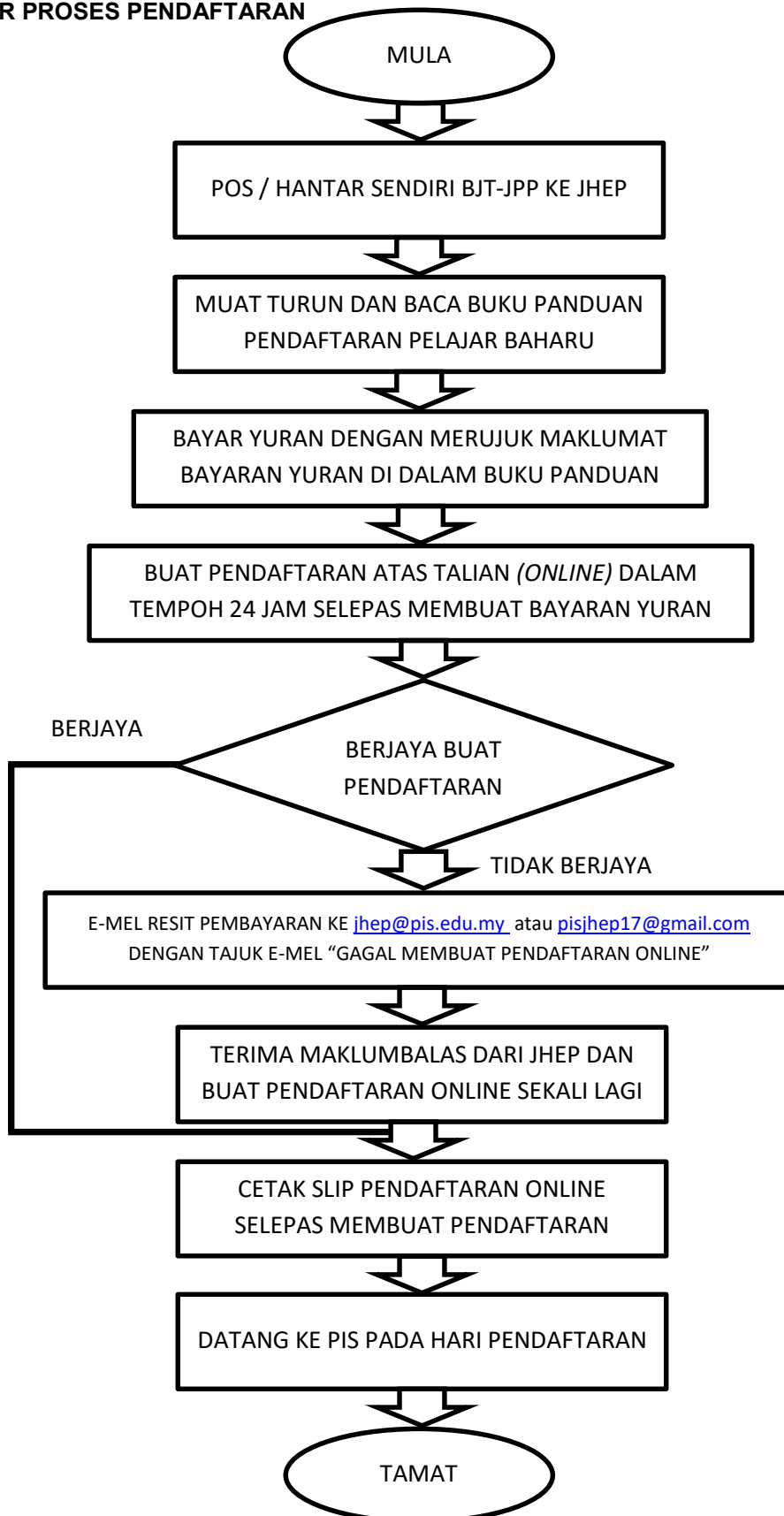
A4 – RUPADIRI PELAJAR POLITEKNIK

Semua pelajar Jabatan Pengajian Politeknik Dan Kolej Komuniti Malaysia tertakluk kepada Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Pindaan 1997 (Akta 174) dan semua peraturan bertulis di Politeknik. Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan sopan. Semua jenis pakaian yang “mencolok mata” dan tidak menepati peraturan Politeknik adalah dilarang sama sekali. Sila rujuk **Buku Panduan Dan Peraturan Am Pelajar Politeknik Malaysia** yang boleh didapati dari laman web www.pis.edu.my. Di bawah juga ada diterangkan secara ringkas etika pemakaian dan rupadiri sepanjang pelajar berada di politeknik.

Perkara	Pelajr Lelaki	Pelajar Perempuan
Pakaian ke kelas / bengkel / makmal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Baju kemeja berlengan panjang / pendek ❖ Baju 'T' berkolar ❖ Berseluar <i>slack</i> (Pemakaian seluar jeans TIDAK dibenarkan) ❖ Berkasut & berstokin (Selipar / Capal TIDAK dibenarkan) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pelajar wanita Islam diWAJIBkan menutup aurat mengikut syarak ❖ Pakaian yang mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah dan mendedahkan mana-mana bahagian TIDAK dibenarkan sama sekali. ❖ Pelajar bukan muslim TIDAK dibenarkan memakai <i>skirt</i> pendek ❖ Berseluar <i>slack</i> dibenarkan asalkan tidak ketat ❖ Berkasut & berstokin
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pendek & Kemas ❖ Rambut berfesyen TIDAK dibenarkan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pelajar muslim diWAJIBkan bertudung ❖ Rambut hendaklah kemas dan tidak berfesyen bagi pelajar bukan muslim
Perhiasan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sebarang bentuk perhiasan TIDAK dibenarkan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pemakaian barang perhiasan dan solekan yang berlebihan adalah TIDAK digalakkan

B – MAKLUMAT PENDAFTARAN

B1 – CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN



B2 – HARI PENDAFTARAN

Pelajar dikehendaki hadir untuk pendaftaran pada hari dan waktu yang telah ditetapkan. Kegagalan untuk hadir akan menyebabkan tawaran dibatalkan. Sekiranya pelajar gagal untuk menghadirkan diri pada waktu yang telah ditetapkan kerana sebab yang tertentu, pelajar diminta menghubungi pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) PIS dengan segera.

Maklumat Serahan Kunci Kolej Kediaman Pelajar Baharu adalah seperti berikut:

Tarikh : 28 Februari 2021 (Ahad)

Masa : 8.30 pagi – 12.00 tengahari

Tempat : Politeknik Ibrahim Sultan (Proses serahan kunci asrama dilakukan secara pandu lalu)

- Semua pelajar baharu **DIWAJIBKAN** menduduki Kolej Kediaman Pelajar.
- Pelajar yang **hadir lewat dari 12 tengahari**, dikehendaki **terus membuat pendaftaran di PEJABAT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR**.

Rupadiri dan pemakaian semasa pendaftaran

Lelaki

Kemeja / Tshirt berkolar (sebarang warna) dan seluar “slack”, berambut pendek dan tidak berwarna. Berseluar “jeans” dan sebarang aksesori seperti rantai, gelang, anting-anting dan lain-lain **TIDAK** dibenarkan.

Perempuan

Muslim : Berbaju kurung / baju (sebarang warna) menutup aurat. Memakai tudung yang menutup dada.

Bukan Muslim : Berbaju kurung / baju (sebarang warna) yang sopan. Rambut tidak berwarna & kemas.

Keperluan di Kolej Kediaman Pelajar yang PERLU dibawa semasa pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar:

- i. Bantal berukuran ‘standard’. Bantal juga boleh dibeli di Koperasi PIS.
- ii. Sehelai sejadah, senaskhah Al-Quran dan Surah Yassin bagi pelajar Islam
- iii. Pakaian sukan / riadah.
- iv. Cadar dan sarung bantal.
- v. Langsir **bagi pelajar lelaki wajib** dibeli di Koperasi PIS.
- vi. Keperluan harian dan peribadi pelajar seperti baldi, gayung, sabun dan sebagainya. Semua keperluan ini juga boleh didapati di Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan.

B3 – MAKLUMAT BAYARAN YURAN

1. Sila pastikan maklumat bayaran yuran dibaca dan difahami sebelum membuat urusan bayaran bagi mengelakkan kesilapan pembayaran. Tiga jenis bayaran yang perlu dibayar adalah:
 - i. Yuran Pengajian
 - ii. Yuran Kolej Kediaman Pelajar
 - iii. Bayaran Pendaftaran

2. Maklumat bayaran:

Tarikh : Mulai 3 Januari 2021 hingga 25 Februari 2021

Bank : Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

Bil	Jenis Bayaran	Kadar Bayaran	Kaedah Pembayaran
1	Yuran Pengajian	RM 200.00	<ul style="list-style-type: none">• Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)• Politeknik KPT No Akaun: Tidak memerlukan no akaun. Hanya perlu masukkan no Kad Pengenalan calon sahaja (rujuk kaedah di dalam mukasurat 11-14)• Bayar melalui CDM atau ATM atau secara Perbankan Internet
2	Yuran Kolej Kediaman - Pelajar Lelaki - Pelajar Perempuan	RM 60.00 Rm 630.00	
3	Bayaran Insurans Takaful & Kad Pelajar	RM 45.00	<ul style="list-style-type: none">• Bayaran menggunakan kaedah SnapNPay (rujuk kaedah di dalam mukasurat 15)
4	Bayaran Kelengkapan Pelajar (Barangan Koperasi termasuk saham koperasi)	RM215.00	<ul style="list-style-type: none">• Bawa wang tunai dan boleh dibayar di kaunter koperasi pada hari pendaftaran (perubahan maklumat tertakluk pada arahan terkini pihak tertinggi pengurusan PIS. Maklumat terkini boleh disemak melalui website www.pis.edu.my)

KAEDAH BAYARAN YURAN

KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

1. Pilih menu YURAN IPT.



2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.



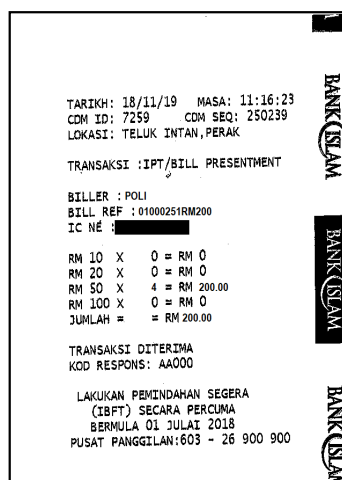
3. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian (RM 200). Kod bagi Politeknik Ibrahim Sultan akan bermula dengan 09



4. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran



5. Sahkan jumlah kemasukan wang
6. Transaksi selesai dan ambil resit

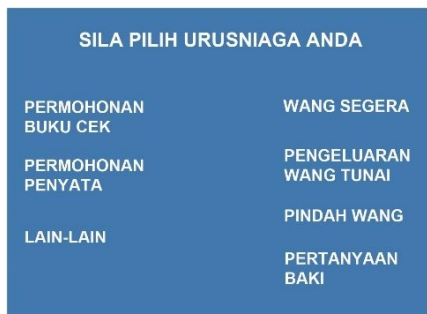


7. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 6 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM60/RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan**

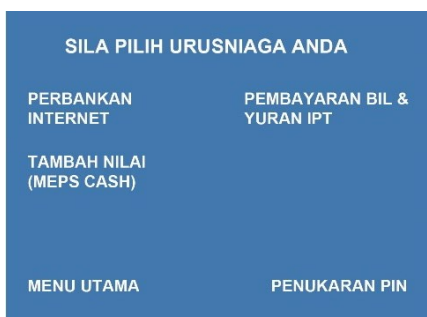
7..

KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN ATM BIMB

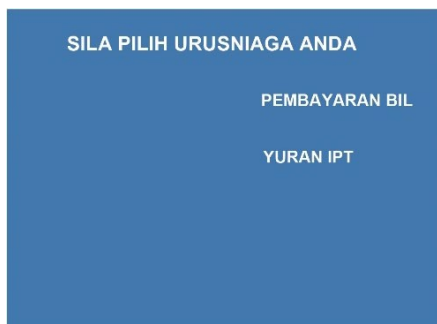
1. Pilih menu LAIN-LAIN.



2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT.



3. Pilih menu YURAN IPT.



4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit).



5. Masukkan No Kad Pengenalan pelajar.



6. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian RM200. Kod bagi Politeknik Ibrahim Sultan akan bermula dengan 09



7. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.



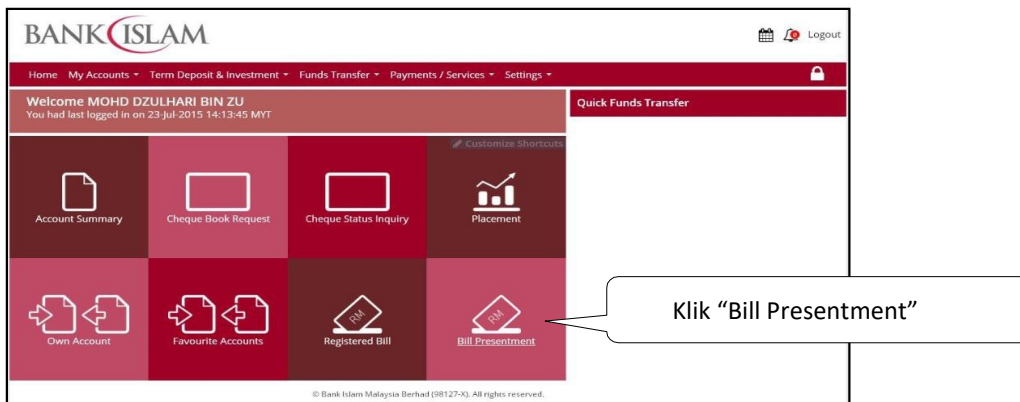
8. Sahkan jumlah kemasukan wang.

9. Transaksi selesai dan ambil Resit.

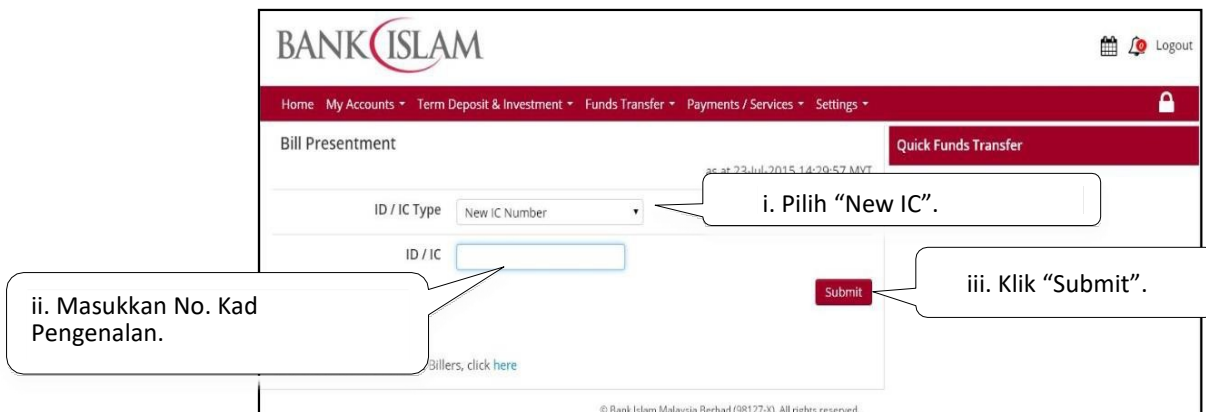
10. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 9 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM 60/ RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET

1. Layari www.bankislam.biz. Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
2. Pilih "Bill Presentment".



3. Pilih New Ic Number. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar pada ruang Kad Pengenalan dan klik "Submit".



4. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay". Klik menu Politeknik KPT untuk bayaran Yuran Pengajian RM200.00.

Select	No	Biller	Bill Number
<input type="radio"/>	1	Politeknik KPT	01010000RM200
<input type="radio"/>	2	Politeknik KPT	01010000RM630

Callout boxes point to the bill numbers: 'Yuran Pengajian RM200' points to '01010000RM200' and 'Yuran Kolej Kediaman RM60 / RM630' points to '01010000RM630'.

- Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "From account" yang hendak didebitkan. Sahkan jumlah amaun dan klik "pay".

The screenshot shows a payment form with the following fields and callouts:

- From Account:** Please select (with a search icon and a "View Account Details" link).
- Bill Number:** 01010000RM200. A callout box points to this field with the text: "Jumlah bayaran"
 - POLI – RM200
 - POLI – RM60 / 630
- Student Name:** [Redacted]
- Student Number:** [Redacted]
- Amount:** MYR. A callout box points to this field with the text: "Masukkan jumlah mengikut jenis bayaran".
- Charge Amount:** MYR 0.50
- Buttons: Back, Pay, Cancel.

- Klik Request i-access code untuk dapatkan nombor kod transaksi melalui sms. Masukkan no i-access code. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran.
- Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Tekan "print" setelah transaksi berjaya sebagai bukti bayaran.
- Ulangi langkah 1 hingga 7 untuk bayaran Yuran Kolej Kediaman. **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

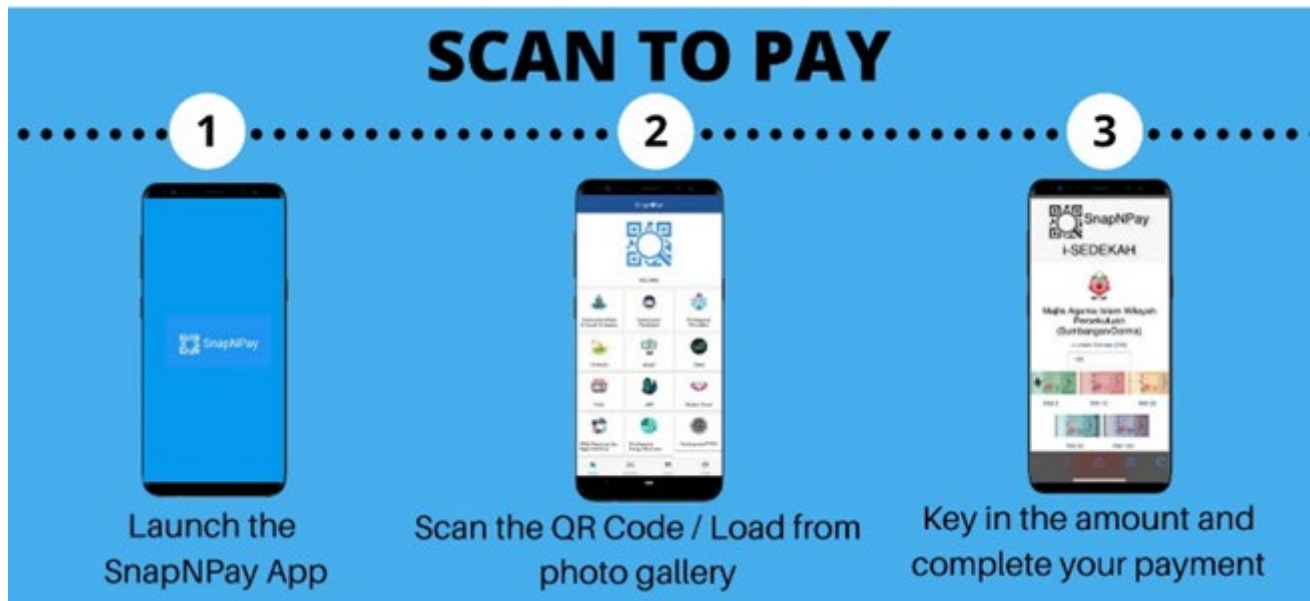
The screenshot shows the "Bill Presentment Verification Confirmation (Step 3 of 3)" screen with the following details and callouts:

- Transaction Status:**
 - Status:** Successful
 - Date / Time:** 24-Jun-2019 11:20:16 MYT
- Reference Number:** 112798146491
- Payment Details:**
 - From Account:** Savings Account - [Redacted]
 - Bill Number:** 01010000RM200. Callout i: "i. Bayaran ke atas akaun: • POLI – Yuran Pengajian & Kolej Kediaman"
 - Student Name:** MUHAMMAD. Callout ii: "ii. Bukti bayaran ke atas pelajar melalui: Bill"
 - Number – No. KP pelajar
 - Student Name – Nama pelajar
 - Amount:** MYR 200.00
 - Charge Amount:** MYR 0.50. Callout iii: "iii. Jumlah bayaran: • POLI – RM200 • POLI – RM60 / RM 630"

© Bank Islam Malaysia Berhad (98127-X). All rights reserved.

KAEDAH BAYARAN MENGGUNAKAN SNAPNPAY

1. Muat turun aplikasi SnapNPay ke dalam telefon bimbit
2. *Scan QR Code* Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan (seperti di lampiran bawah)
3. Masukkan maklumat tepat pelajar. Bagi ruangan No Matrik, pelajar diminta mengisi maklumat program yang ditawarkan contohnya “Diploma Pengurusan Acara”
4. Simpan resit atau bukti pembayaran (screenshot) bagi mengelakkan sebarang masalah



Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan Johor Bahru Berhad (Student)



PERINGATAN!!!!

- Pelajar lelaki diingatkan untuk **TIDAK** membuat bayaran RM630 melalui mesin CDM/ATM kerana pembayaran tersebut adalah untuk **YURAN KOLEJ KEDIAMAN** pelajar perempuan dan begitu juga sebaliknya untuk pelajar perempuan.
- Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online selepas 24 jam (hari bekerja) membuat bayaran. Pendaftaran boleh dibuat melalui <http://spmp.pis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>
- Bagi pelajar yang tidak berjaya membuat pendaftaran secara online walaupun telah membuat bayaran, sila e-mel salinan resit bayaran ke e-mel rasmi JHEP jhep@pis.edu.my atau pisjhep17@gmail.com

Lain-lain Bayaran Jabatan Akademik

Pembelian peralatan pembelajaran berikut juga **dicadangkan** untuk disediakan sebelum calon pelajar menjalani pengajian di Politeknik Ibrahim Sultan. Pelajar diminta menyediakan duit di dalam anggaran RM100 – RM300 bergantung kepada keperluan peralatan yang digunakan dalam Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) sepanjang pengajian di jabatan akademik masing-masing.

B4 – PROGRAM HALUAN SISWA (PHS)

Maklumat PHS adalah seperti berikut:

Tarikh : 1 – 4 Mac 2021 (Isnin – Khamis)

Tempat : Sekitar kawasan PIS

Rupadiri semasa PHS

Berikut adalah rupadiri dan pemakaian pelajar **sepanjang minggu PHS** yang akan berlangsung seperti tarikh di atas.

- i. Baju Kemeja putih berleungan panjang / pendek, bertali leher dan berseluar 'slack' hitam bagi pelajar lelaki (digalakkan membawa 2 pasang).
- ii. Baju kurung / blouse panjang berwarna putih, kain / skirt labuh berwarna hitam dan tudung hitam (pelajar Islam) bagi pelajar perempuan (digalakkan membawa 2 pasang).
- iii. Tshirt, track bottom dan kasut sukan – untuk aktiviti sukan

Maklumat Serahan Dokumen Kolej Kediaman & HEP Pelajar Baharu adalah seperti berikut:

Tarikh : 1 Mac 2021 (Isnin)

Masa : 8.30 pagi – 12.00 tengahari

Tempat : Dewan Tunku Laksamana Abdul Jalil (DTLAJ), PIS

Dokumen yang perlu diserahkan pada hari tersebut adalah:

- i. Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP) beserta lampiran (bagi pelajar belum menghantar BJT-JPP melalui pos atau dihantar sendiri ke JHEP)
- ii. Borang HEP1 – HEP 6 yang telah lengkap diisi.
- iii. 1 salinan **slip pendaftaran online** (dicetak melalui portal **SPMP**).
- iv. Salinan Resit / Slip bayaran Bank Islam (simpanan pelajar) bagi kesemua jenis yuran.
- v. Surat asal tajaan yuran pengajian dan bayaran pendaftaran (jika berkaitan) seperti Majlis Agama Islam Negeri, Angkatan Tentera Malaysia, Yayasan Negeri, Jabatan Hal Ehwal Orang Asli, Pusat Zakat dan lain-lain.
- vi. Gambar berukuran passport sebanyak 2 keping (Pelajar lelaki – baju berkolar dan berambut pendek ketika bergambar. Pelajar perempuan berpakaian sopan dan bertudung (pelajar Islam).

Senarai Dan Kod Program Mengikut Jabatan

Calon pelajar dinasihatkan untuk menyemak kod-kod program dan jabatan bagi memudahkan proses pendaftaran.

PROGRAM	KOD PROGRAM	JABATAN (KOD)
Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)	DJK	JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)
Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik	DEE	
Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP	
Sijil Kemahiran Hotel Dan Katering	KHK	JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (JPH)
Diploma Pengurusan Hotel	DHM	
Diploma Pengurusan Pelancongan	DUP	
Diploma Pengurusan Acara	DEV	
Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM	JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)
Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan)	DTP	
Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Bahan)	DMB	
Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM	
Sijil Kemahiran Rekabentuk Fesyen Dan Pakaian	KFP	JABATAN REKABENTUK DAN KOMUNIKASI VISUAL (JRKV)
Sijil Kemahiran Rekabentuk Grafik	KRG	
Diploma Rekabentuk Fesyen Dan Pakaian	DFP	
Diploma Rekabentuk Grafik	DRG	
Diploma Rekabentuk Industri	DRI	
Diploma Animasi Kreatif	DAK	

C – PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

1. Menjaga **kebersihan bilik** sepanjang masa dan ketika. Sentiasa bebas dari sampah sarap.
2. Tidak **menconteng** dinding, tilam dan dinding tilam
3. Tiada **tampalan-tampalan** yang merosakkan dinding bilik.
4. Menjaga **kebersihan kipas angin, tingkap, laci, meja tulis dan kaki lima**.
5. Tidak menyimpan, memiliki dan menghisap **rokok** di dalam bangunan Kolej Kediaman Pelajar. Tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar serta merta akan dikenakan terhadap pelajar yang didapati bersalah.
6. Tidak membenarkan **orang asing/pelawat** menginap di dalam bilik Kolej Kediaman Pelajar pada setiap masa dan pesalah boleh diambil tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar jika melakukan kesalahan tersebut.
7. Tidak membawa **peralatan elektrik** (kecuali komputer dan lampu study) dan **tidak masak** di dalam bilik.
8. Mesti menghormati **waktu senyap** Kolej Kediaman Pelajar iaitu mulai **8.30 malam hingga 8.00 pagi**.
9. Dilarang **mengubah atau mengalih** sebarang peralatan di dalam bilik. Contoh seperti katil, tilam, bantal, meja tulis dan kerusi, jangan dikeluarkan dari bilik anda.
10. Semua penghuni Kolej Kediaman Pelajar dikehendaki **masuk ke kampus sebelum jam 7.00 malam dan tidak dibenarkan keluar kampus pada waktu tersebut**.
11. Semua pelajar **mesti berada di blok Kolej Kediaman Pelajar masing-masing** pada jam **11.00 malam**.
12. **Memadamkan lampu bilik selepas jam 12.00 tengah malam** dan gunakan lampu 'study' selepas waktu itu atau belajar di Bilik Rekreasi blok masing-masing.
13. **Tilam** hendaklah sentiasa kelihatan kemas dan bersarungkan cadar yang bersih.
14. **Lampu bilik** tidak bersalut kertas warna.
15. **Tidak menyidai sebarang pakaian** di 'railing', di tingkap bilik, di kipas angin siling pada setiap masa dan ketika. Pakaian hendaklah sentiasa digantung dalam almari dengan kemas.
16. Sentiasa bersedia dan memberikan kerjasama untuk didatangi oleh staf atau warden bagi tujuan 'spot check' dari masa ke semasa.
17. **Kunci** hendaklah dijaga dengan baik dan dikembalikan pada penghujung semester dalam keadaan baik dan bertag.
18. Semua warga Kolej Kediaman Pelajar dilarang menyimpan bahan-**bahan lucah** seperti gambar, buku, majalah, CD dsb.
19. Pemakaian **seluar pendek** adalah tidak dibenarkan sama sekali pada bila-bila masa bagi pelajar lelaki dan perempuan.
20. Pemakaian '**jeans**' dan pakaian yang mencolok mata adalah dilarang sama sekali bukan sahaja di Kolej Kediaman Pelajar tetapi di seluruh kawasan kampus PIS.
21. Pertemuan antara dua jantina yang berlainan (**berdua-duaan**) adalah dilarang pada setiap masa.
22. Tidak dibenarkan membawa atau meletakkan **kenderaan bermotor** di Kolej Kediaman Pelajar dan persekitarannya.
23. Dilarang **meninggalkan Kolej Kediaman Pelajar atau bermalam di luar Kolej Kediaman Pelajar** tanpa kebenaran.

24. Dilarang sepenuhnya meninggalkan Kolej Kediaman Pelajar ketika '**grounded**'.
25. Dilarang **mengambil barang** yang bukan hak dan **merosakkan apa jua kemudahan** yang diberikan.
26. Dilarang melanggar peraturan Kolej Kediaman Pelajar pada setiap masa dan tindakan akan diambil bagi pelajar yang didapati bersalah, termasuk tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar.

Jika peraturan di atas tidak sesuai dengan kehendak dan jiwa anda, anda tidak layak menghuni Kolej Kediaman Pelajar PIS ini. Segala peraturan ini bertujuan untuk memastikan pelajar Politeknik yang menghuni Kolej Kediaman Pelajar bukan sahaja berdisiplin, tetapi juga sentiasa kelihatan berdisiplin.

Notis ini hendaklah sentiasa berada dalam keadaan baik serta kekal sepanjang masa, dan hendaklah ditampalkan di belakang pintu bilik anda. Kegagalan anda menjaga notis ini dan mengikutnya akan menyebabkan anda disingkirkan dari kediaman Kolej Kediaman Pelajar PIS dengan serta merta. Pihak Pengurusan Arama tidak akan berkompromi dalam hal ini.

**PENGURUS
KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN.**

SENARAI SEMAK SEBELUM HADIR PADA HARI PENDAFTARAN

Semak dan tandakan (√) pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan oleh anda sebelum hadir mendaftar di **Politeknik Ibrahim Sultan** pada **tarikh yang telah ditetapkan**.

BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAK DAN TANDAKAN (√)
1.	3 salinan Slip Pendaftaran Online (SPMP) i. 1 salinan untuk pendaftaran kolej kediaman ii. 1 salinan untuk serahan dokumen HEP 1 salinan diserahkan kepada Penasihat Akademik (PA)	
2.	1 salinan Resit Bank Islam – YURAN PENGAJIAN 1 salinan Resit Bank Islam – YURAN KOLEJ KEDIAMAN (ASRAMA)	
3.	Borang-borang Pendaftaran (BHEP 1 hingga BHEP 6) yang telah LENGKAP diisi dan semua dikepilkan (<i>staple</i>) sekali mengikut tertib/aturan.	
4.	Borang Maklumat Peribadi Kolej Kediaman Pelajar (sekiranya duduk Kolej Kediaman) – rujuk Lampiran A	
5.	Borang daftar masuk & keluar bilik pelajar kolej kediaman (rujuk Lampiran A)	
6.	Borang deklarasi saringan COVID-19 (rujuk Lampiran A)	
7.	Borang Keahlian KOPERASI (serahan semasa mengambil barang koperasi) – rujuk Lampiran A	
8.	Dokumen-dokumen ASAL(<i>ORIGINAL</i>) / Sijil-sijil Persekolahan (yang berkaitan – terutamanya sukan / aktiviti yang mewakili Negara dan Negeri)	
9.	Dokumen-dokumen Pinjaman PTPTN (sekiranya ada memohon PTPTN)	
10.	Surat Tawaran yang telah disahkan (satu salinan surat tawaran hendaklah disimpan sehingga pelajar tamat pengajian Diploma / Sijil Kemahiran di politeknik)	
11.	Surat asal tajaan yuran pengajian dan bayaran pendaftaran (jika berkaitan) seperti Majlis Agama Islam Negeri, Angkatan Tentera Malaysia, Yayasan Negeri, Jabatan Hal Ehwal Orang Asli, Pusat Zakat dan lain-lain (JIKA BERKAITAN)	
12.	1 Salinan akaun bank pelajar (digalakkan pelajar membuka akaun bank islam)	

D – MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

Manual Pendaftaran Pelajar Baharu Menggunakan SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

- i. Taipkan URL di bawah pada pelayar web:
<http://spmp.pis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>
- ii. Masukkan No. Kad Pengenalan pada ruangan No KP Calon. Kemudian, klik pada butang Teruskan.



- iii. Panduan untuk langkah seterusnya dipaparkan.
 1. Skrin di bawah dipaparkan apabila calon **masih belum membuat apa-apa bayaran yuran.**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2017 || DIS2017

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Ibrahim Sultan

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
<http://www.pis.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

2. Skrin di bawah dipaparkan apabila **calon telah membuat bayaran yuran**.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2017 || DIS2017

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Ibrahim Sultan

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PJB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Ibrahim Sultan	Teruskan Untuk Pendaftaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
http://www.pis.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

- iv. Untuk membuat pendaftaran online, klik pada butang **Teruskan Untuk Pendaftaran** pada Langkah 4. Seterusnya, skrin maklumat pendaftaran online dipaparkan. Klik pada butang Cetak Slip untuk mencetak Slip Pendaftaran Online.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : JUN 2017 || JUN2017

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	: MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM
No Kp	: 990621065807
No Pendaftaran	: 09DJK17F1039
Program	: DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Jabatan	: JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Kelas	: DJK1B
Tarikh Lapordiri	: 04 JUN 2017
Masa Lapordiri	: 8:30 Pagi
Sesi Mula	: JUN 2017
Sesi Tamat	: DISEMBER 2019

Cetak Slip

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
http://www.pis.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

- v. Sekiranya pelajar hendak mencetak semula slip pendaftaran online, klik pada Semak Semula dan Cetak Slip.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : JUN 2017 || JUN2017

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Ibrahim Sultan

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian	Semak Semula dan Cetak Slip

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
<http://www.pis.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

- vi. Proses pendaftaran online calon berjaya dan seterusnya calon dikehendaki mencetak slip pendaftaran online untuk dibawa pada hari lapor diri di Politeknik Ibrahim Sultan.
- vii. Sekiranya calon menghadapi masalah untuk pendaftaran, sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar di talian 07-261 2060 / 1070 / 1032 atau hubungi kami di e-mel jhep@pis.edu.my atau pisjhep17@gmail.com

Contoh Slip Pendaftaran Online



Politeknik Ibrahim Sultan
KM 10,
Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang
Johor Darul Takzim

Telefon : 07-261 2488
Fax : 07-261 2402
Web : <http://www.pis.edu.my>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	: MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM	No Pendaftaran	: 09DJK17F1039
No Kp	: 990621065807	Program	: DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Kelas	: DJK1B	Jabatan	: JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Tarikh Lapordiri	: 04 JUN 2017	Masa lapordiri	: 8:30 Pagi
Sesi Mula	: JUN 2017	Sesi Tamat	: DISEMBER 2019

Arahan Semasa Melapor Diri

- Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

-----Potong Disini-----

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan Sahaja

Senarai Semak Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan

Nama	: MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM	No Pendaftaran	: 09DJK17F1039
No Kp	: 990621065807	Program	: DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Kelas	: DJK1B		

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Ibrahim Sultan

Peralatan dari Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan yang telah di ambil oleh pelajar.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | POLYTECHNIC MSK T-SHIRT |
| <input type="checkbox"/> | T-SHIRT Yes POLY |
| <input type="checkbox"/> | POLYTECHNIC JAKET/ BLAZER |
| <input type="checkbox"/> | POLYTECHNIC CORPORATE SHIRT |
| <input type="checkbox"/> | POLYTECHNIC TEST PAD |
| <input type="checkbox"/> | POLYTECHNIC BAG |
| <input type="checkbox"/> | BALL PEN |

LAMPIRAN A

UNIT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
BORANG DAFTAR MASUK & KELUAR BILIK
PELAJAR



NO BILIK			NAMA PELAJAR
BLOK	ARAS	BILIK	

SILA TANDAkan (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN

BIL	PERKARA	DAFTAR MASUK			DAFTAR KELUAR		
		BAIK	ROSAK	CATATAN	BAIK	ROSAK	CATATAN
1	Tilam						
2	Katil						
3	Almari Pakaian						
4	Meja Belajar						
5	Kerusi						
6	Lampu Panjang						
7	Kipas						
8	Cermin Tingkap						
9	<i>Smoke Detector</i>						
10	Sampah Sarap Dibuang Dan Dibersihkan						
11	Laci Dan Almari Dikosongkan						
12	Tampalan Dan Contengan Dibersihkan						
13	Kunci Bilik						

Tindakan Tatatertib secara tuntutan gantirugi/pampasan boleh dikenakan sekiranya terdapat sebarang masalah atau kerosakan yang tidak dilaporkan di bawah AKTA 174, BAHAGIAN II: Tatatertib Am & BAHAGIAN V: Tatacara Tatatertib. Harga Ganti Rugi Peralatan & Perabot adalah berdasarkan kepada Notis Ganti Rugi yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar.

1. Pengesahan pelajar selepas menerima kunci bilik

TANDA TANGAN PELAJAR	TARIKH
2. Pengesahan pelajar sebelum me	mulangkan kunci bilik
TANDA TANGAN PELAJAR	TARIKH

CATATAN :

- # Pelajar dikehendaki mengembalikan semula borang ini ke Kaunter Pengurusan Asrama / AJK asrama sehari selepas tarikh penerimaan kunci bilik.
- # Pelajar dimestikan mengisi semula borang ini sebelum pemulangan kunci di Kaunter Pengurusan Asrama.

UNIT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

KM 10, Jalan Kong Kong, 81700, Pasir Gudang, Johor

Tel: 07-2612800 Fax: 07-2612402

BORANG MAKLUMAT PERIBADI KOLEJ KEDIAMAN (diserahkan kepada Penyelia Asrama semasa pendaftaran)

Dilengkapkan oleh staf bertugas semasa hari pendaftaran kolej kediaman. Tandakan (√) pada petak yang berkenaan

BLOK ASRAMA	Tandakan (√)	ARAS	Tandakan (√)	NO. BILIK (Nyatakan)
HI-TECH 1		G (Bawah)		
HI-TECH 2		Satu		
HI-TECH 3		Dua		
INFO-TECH 1		Tiga		
INFO-TECH 2				
HI-10				

A. PERIBADI:

Nama	<input type="text"/>	Umur	<input type="text"/>	GAMBAR TERKINI BERUKURAN PASSPORT	
No. K/P	<input type="text"/>	No. Pendaftaran	<input type="text"/>		
Kursus	<input type="text"/>	Jantina	<input type="text"/>		
Agama	<input type="text"/>	Bangsa	<input type="text"/>		
Alamat Tetap	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
No. Tel. Rumah	<input type="text"/>	No. Tel. Bimbit	<input type="text"/>	Semester	<input type="text"/>

B. PENJAGA:

BAPA

IBU

Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pendapatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. WARIS TERDEKAT (selain ibu bapa)

Nama	<input type="text"/>	
Pertalian	<input type="text"/>	No. Telefon/HP <input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	

D. PENYAKIT KRONIK (JIKA ADA)

(Sertakan lampiran laporan pengesahan doktor sekiranya ada)

E. AKUAN MENERIMA TAWARAN PENEMPATAN ASRAMA

Bahawa saya nombor kad pengenalan faham sepanjang masa saya menetap di KOLEJ KEDIAMAN POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN (PIS), saya akan mematuhi segala Peraturan Kolej Kediaman PIS khasnya dan AKTA 174 (Pindaan) seperti yang telah diperuntukkan kepada saya. Sepanjang tempoh itu, saya juga berjanji akan menjadi warga PIS yang mulia, berakhlak dan bijaksana di sisi Agama, Bangsa dan Negara. Sebagai seorang pelajar saya juga sedar bahawa mengikut INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976 PERINTAH INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (PINDAAN 1988) JADUAL KEDUA, BAHAGIAN II, TATATERTIB AM, PERENGGAN 3(a):

Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan samada di dalam atau di luar kampus secara yang boleh memudaratkan kepada kepentingan, kesentosaan mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam disebabkan akhlak, kesopanan atau tatatertib.

Dengan ini saya menerima TAWARAN PENEMPATAN KOLEJ KEDIAMAN PIS ini dengan rela hati dan bersedia menerima sebarang hukuman yang dikenakan terhadap saya termasuk mengeluarkan saya dari kolej kediaman secara serta merta sekiranya saya melakukan kesalahan di bawah mana-mana peruntukan undang-undang bertulis kerajaan Malaysia, AKTA 174 dan Peraturan Kolej Kediaman PIS. Saya akan akur dengan tindakan yang akan dikenakan terhadap saya sekiranya saya disabitkan kesalahan. Sehubungan dengan itu sebarang masalah peribadi dan harta peribadi saya adalah tanggungjawab saya. Kehilangan atau kerosakan harta awam atau harta PIS disebabkan oleh saya, akan ditanggung oleh saya sendiri.

Dengan ini kami yang menurunkan tandatangan di bawah ini faham akan apa yang kami lakukan.

Tandatangan Pelajar:

.....
Nama:
No. Pendaftaran:
Tarikh:

Tandatangan Saksi:

.....
Nama:
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:
*Urusan Pejabat Kolej Kediaman

**SELAMAT DATANG PELAJAR
BAHARU SESI DISEMBER 2020
DARI KAMI
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR,
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN**