

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN SESI II: 2024/2025



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (PIS)



HOTLINE 013 - 9991474



pisjhep17@gmail.com

SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU KE POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

SESI II : 2024/2025

Syabas dan tahniah atas kejayaan anda terpilih untuk melanjutkan pengajian ke Politeknik Ibrahim Sultan bagi **Sesi II : 2024/2025**. Bagi pihak warga Politeknik Ibrahim Sultan, kami mengalu-alukan kedatangan anda.

Semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU** dengan teliti bagi memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lancar. Calon pelajar adalah dikehendaki melengkapkan semua Dokumen Pendaftaran dan dibawa pada hari lapor diri.

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

KM10, JALAN KONG KONG, 81700 PASIR GUDANG, JOHOR
HOTLINE : 011-69506673
EMAIL : webmaster_pis@pis.edu.my

PENGENALAN

1.0

- 1.1 Kenali Politeknik Ibrahim Sultan
- 1.2 Visi dan Misi
- 1.3 Carta Organisasi
- 1.4 Jabatan Akademik, Sokongan Akademik dan Jabatan/Unit Sokongan

PANDUAN YURAN PENDAFTARAN & KOLEJ KEDIAMAN

2.0

- 2.1 Peringatan Penting
- 2.2 Carta Alir Pendaftaran
- 2.3 Jadual Yuran Pengajian & Asrama
- 2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian & Asrama
- 2.5 Jadual Bayaran Yuran Pendaftaran Pelajar Baharu
- 2.6 Maklumat Hari Pendaftaran Kolej Kediaman
 - 2.6.1 Keperluan di Kolej Kediaman Pelajar yang perlu dibawa
 - 2.6.2 Kemudahan Tempat Tinggal (Kolej Kediaman)
 - 2.6.3 Peraturan Kolej Kediaman
- 2.7 Maklumat Hari Serahan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6)
 - 2.7.1 Senarai Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1 - 6)
- 2.8 Maklumat Program Haluan Siswa (PHS)
- 2.8 Sahsiah Rupa Diri
- 2.9 Peraturan di sekitar kampus

MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

3.0

- 3.1 Pendaftaran Online Menggunakan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)

LAMPIRAN BORANG

4.0

- Senarai Semak Dokumen yang perlu dibawa
- Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1 - 6)
- Borang Majlis Sukan Politeknik (MSP)
- Borang Keahlian Koperasi



PENGENALAN

KENALI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN



POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN (dahulunya dikenali sebagai Politeknik Johor Bahru) membuka pintunya kepada pelajar pada Feb 1998 di Sekolah Menengah Teknik Johor Bahru sebelum berpindah ke kampus tetapnya pada bulan Jun 1998. Perancangan awal penubuhan Politeknik Ibrahim Sultan bermula pada tahun 1991 dengan usaha untuk mengenalpasti tapak yang sesuai di sekitar kawasan Johor Bahru. Tapak ladang sawit seluas 100 ekar di Lot 1957, Mukim Plentong, Daerah Johor Bahru akhirnya telah dipilih memandangkan keadaan tanah yang sesuai dan lokasinya yang berhampiran dengan kawasan perindustrian Pasir Gudang.

Politeknik Johor Bahru telah bertukar nama kepada Politeknik Ibrahim Sultan sempena nama DYMM Sultan Johor pada 15 Dis. 2011. Politeknik Ibrahim Sultan ditunjangi oleh 6 jabatan iaitu Jabatan Kejuruteraan Mekanikal, Jabatan Kejuruteraan Elektrik, Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual, Jabatan Pelancongan dan Hospitaliti, Jabatan Matematik, Sains dan Komputer dan Jabatan Pengajian Am. Politeknik ini menawarkan 2 kursus Sarjana Muda, 16 kursus diploma dan 3 kursus Sijil Khas (Program Pendidikan Eksklusif Pelajar Orang Kurang Upaya)



VISI DAN MISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

VISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN
Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

MISI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

1. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf.
2. Memperkasa komuniti melalui penyelidikan, inovasi dan pembelajaran sepanjang hayat.
3. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang.
4. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.
5. Mengungguli bidang kejuruteraan, teknologi rekabentuk dan hospitaliti bercirikan bidang tujahan rekabentuk kreatif.

MOTO POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN **PENERAJU ILMU SEJAGAT**

DASAR KUALITI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

Kecemerlangan Organisasi

Mencapai 100% dalam pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Politeknik Ibrahim Sultan

Kecemerlangan Staf

Memastikan semua staf PIS menghadiri kursus/bengkel/seminar merujuk arahan pekeliling yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

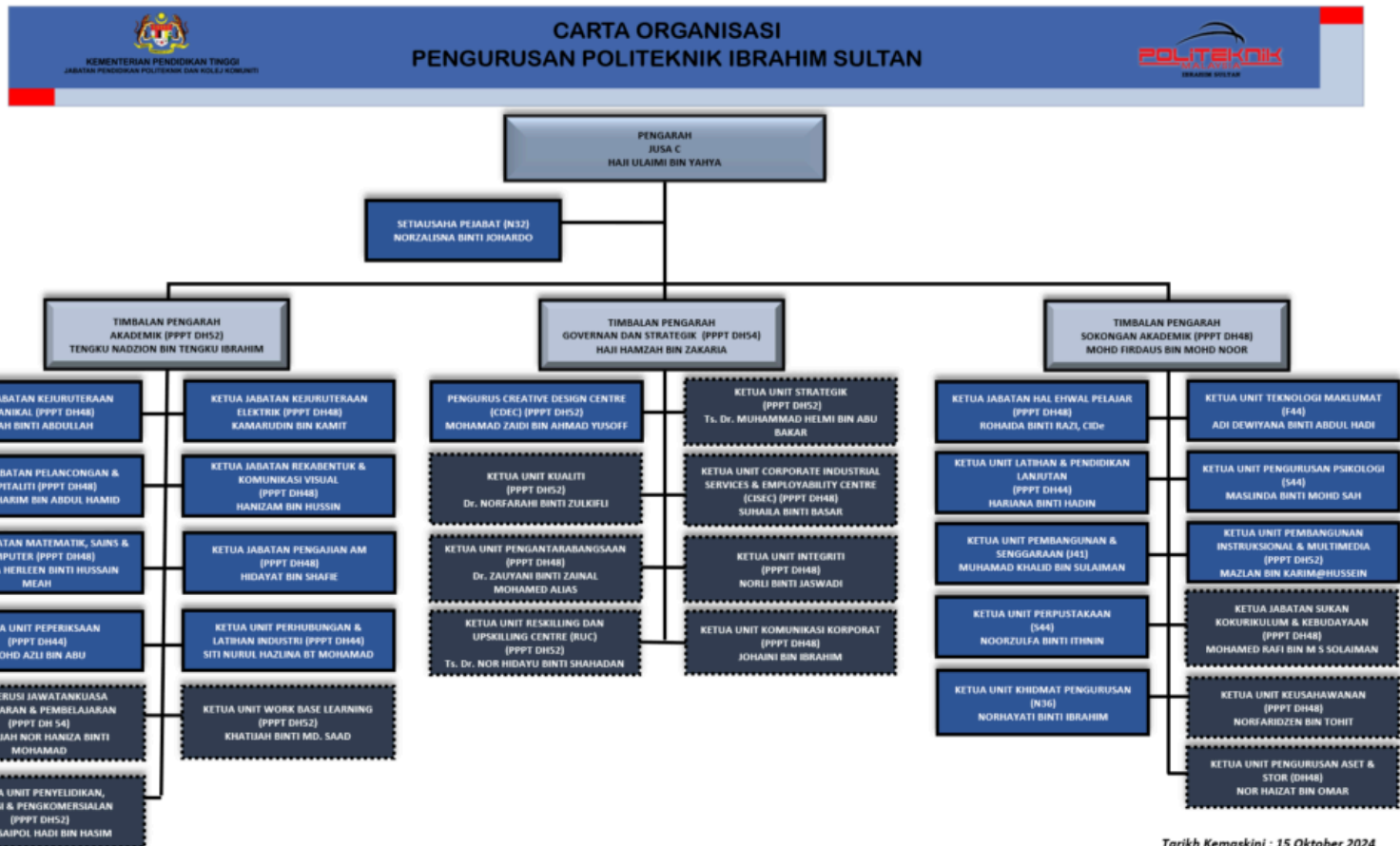
Kecemerlangan Akademik

1. Kadar kelulusan bagi setiap program tidak kurang 92% bagi setiap semester.
2. Mencapai sekurang-kurangnya 25% pelajar yang lulus untuk setiap program Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Sijil bagi setiap semester mencapai Purata Nilai Mata (PNM) 3.00 atau lebih.

Kecemerlangan Proses

Memastikan semua prosedur mencapai objektif kualiti dalam Sistem Pengurusan Kualiti.

CARTA ORGANISASI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN



Tarikh Kemaskini : 15 Oktober 2024





JABATAN **AKADEMIK**

JABATAN	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP
	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	DEE
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan)	DTP
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Bahan)	DMB
	Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM
JABATAN REKABENTUK DAN KOMUNIKASI VISUAL	Diploma Reka Bentuk Grafik	DRG
	Diploma Reka Bentuk Fesyen	DRF
	Diploma Rekabentuk Industri	DRI
	Diploma Teknologi Kreatif Digital Animasi	DCI
	Sijil Khas Rekabentuk Grafik	KGF
	Sijil Khas Reka Bentuk Fesyen	KRF
JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI	Diploma Pengurusan Acara	DEV
	Diploma Pengurusan Hotel	DHM
	Diploma Pengurusan Pelancongan	DUP
	Diploma Kulinari	DCY
	Sijil Khas Operasi Katering	KOK



JABATAN & UNIT

SOKONGAN AKADEMIK

- JABATAN MATEMATIK SAINS DAN KOMPUTER
- JABATAN PENGAJIAN AM
- JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
- JABATAN SUKAN, KEBUDAYAAN & KOKURIKULUM
- UNIT PENGANTARABANGSAAN
- UNIT KUALITI
- UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
- UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA
- UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN
- UNIT PEPERIKSAAN
- UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI
- UNIT PEMBANGUNAN & SENGGARAAN
- UNIT KEUSAHAWANAN
- UNIT PENGURUSAN ASET DAN STOR
- UNIT KOLEJ KEDIAMAN
- UNIT KHIDMAT PENGURUSAN



PANDUAN YURAN PENDAFTARAN & KOLEJ KEDIAMAN

PERINGATAN PENTING



01. Maklumat anda akan disemak secara terperinci sebelum hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:

- i. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan :
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir (Iepasan selain SPM) atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- ii. Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

02.

SYARAT KEMASUKAN

- Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
- Diploma Kejuruteraan Elektrik (Komunikasi)
- Diploma Kejuruteraan Mekatronik
- Diploma Seni Kulinari
- Diploma Reka Bentuk Fesyen
- Diploma Reka Bentuk Grafik
- Diploma Reka Bentuk Industri
- Diploma Teknologi Kreatif Digital Animasi

*SYARAT BAGI PROGRAM INI ADALAH CALON TIADA BUTA WARNA

Sekiranya anda didapati **Buta Warna** setelah membuat **Pemeriksaan Doktor**, hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Ibrahim Sultan dengan **SEGERA**.

03. Pelajar diingatkan untuk **MENCETAK SURAT TAWARAN** di laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my/> untuk simpanan sendiri.

CARTA ALIR PENDAFTARAN

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

MULA

Membuat setuju terima tawaran dan menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) **secara POS** ke Politeknik dalam **tempoh 7 hari**

(Layari portal rasmi : <https://ambilan.mypolycc.edu.my/>)

Muat turun panduan pendaftaran di portal politeknik
<http://www.pis.edu.my/> bermula tarikh **02 DISEMBER 2024**

Membuat bayaran yuran pengajian.
(Rujuk Jadual dan Kaedah Bayaran di dalam Buku Panduan Pendaftaran)

Daftar secara online di portal
<http://smp.pis.edu.my/usmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas 3 hari bayaran dilakukan dan cetak salinan **Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)**.

* Pelajar yang mempunyai **tajaan yuran**, tidak perlu membayar yuran dahulu. Tetapi pelajar **perlu menyerahkan surat asal tajaan** kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar melalui emel ke alamat emel biasiswajhep@gmail.com bagi tujuan pengaktifan pendaftaran pelajar.

Melengkapkan Borang **BHEP 1-6**
Kesemua borang ini hendaklah dihantar pada **Hari Serahan Borang BHEP 1-6**. Pelajar perlu memastikan semua borang lengkap dan disusun dengan teratur sebelum diserahkan kepada pihak politeknik **semasa hari serahan**.

Ikuti **Program Haluan Siswa** (Diploma dan Sijil Khas) mengikut tarikh yang ditetapkan.
Proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) akan diadakan bermula **13 JANUARI 2025**

TAMAT

JENIS - JENIS YURAN

1 YURAN PENGGAJIAN

RM200

PEMBAYARAN MELALUI JOMPAY



BILLER CODE (PIS) : 204024

Reference 1 : Nombor Kad Pengenalan Pelajar

Reference 2 : Nombor Telefon Pelajar

2 YURAN ASRAMA

**LELAKI
RM60**

**PEREMPUAN
RM630**

PEMBAYARAN MELALUI JOMPAY

Yuran Pengajian dan Asrama di
bayar bersama ke JOMPAY



BILLER CODE (PIS) : 204024

Reference 1 : Nombor Kad Pengenalan Pelajar

Reference 2 : Nombor Telefon Pelajar

3 BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

RM300

PEMBAYARAN KE AKAUN KOPERASI

**BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
(BIMB)**

No Akaun : 01087010031499

Rujukan : No Kad Pengenalan
Pelajar

4 MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)

RM25

PEMBAYARAN KE AKAUN MSP PIS

**BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
(BIMB)**

No Akaun : 04033010039553

Rujukan : No Kad Pengenalan
Pelajar

JADUAL BAYARAN YURAN

YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA PELAJAR BAHARU SESI II:2024/2025

YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA

BIL	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1.	YURAN PENGAJIAN	RM 200.00	Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Dalam Talian (Internet Banking) atau Mobile Banking 
2.	YURAN ASRAMA	RM 60.00 (PELAJAR LELAKI)	Langkah 2: Pilih menu JomPAY (mengikut paparan Internet Banking pilihan pelajar) Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:  BILLER CODE (PIS) : 204024 Reference 1 : Nombor Kad Pengenalan Pelajar Reference 2 : Nombor Telefon Pelajar BILLER CODE bagi setiap politeknik adalah BERBEZA. Pelajar yang tersilap memasukkan biller code semasa membuat transaksi SEGERA memaklumkan kepada pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar PIS dan tidak perlu membuat bayaran semula.
		RM 630.00 (PELAJAR PEREMPUAN)	Langkah 4: Masukkan jumlah bayaran yuran pengajian RM200 / RM260 / RM830 Langkah 5: Semak semua maklumat sebelum mengesahkan (confirm) bayaran

JADUAL BAYARAN YURAN

YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA PELAJAR BAHARU
SESI II:2024/2025

KAEDAH BAYARAN YURAN

KAEDAH BAYARAN

Langkah 5: Semak semua maklumat sebelum mengesahkan (confirm) bayaran

Langkah 6: Unique JomPAY Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

Berikut adalah **contoh penggunaan JomPAY** menggunakan beberapa perbankan atas talian pilihan pelajar:

JENIS PERBANKAN	KAEDAH BAYARAN
MAYBANK https://www.maybank2u.com.my/	1.Pilih "PAY&TRANSFER" 2.Pilih "Pay To JomPAY" 3.Masukkan Biller Code 204024 4.Tekan Enter 5.Masukkan Ref 1: No IC pelajar Ref 2: No tel pelajar Pay Amount: 200 / 260 / 830 6.Tekan "PAY" Selesai & Print Bukti Pembayaran
BANK ISLAM (BIMB) https://www.bankislam.biz/	1.Pilih "Payments / Services" 2.Pilih "JomPAY" 3.Pilih "Payment (JomPAY)" 4.Pilih akaun Pembayaran 5.Masukkan Amaun Pembayaran 6. Masukkan Biller Code 204024 7.Masukkan Ref 1: No IC pelajar Ref 2: No tel pelajar 8.Tekan "Validate" Selesai & Print Bukti Pembayaran

JADUAL BAYARAN YURAN

BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

BIL	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
3.	BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU	RM 300.00	TRANSFER ONLINE ke dalam akaun KOPERASI seperti maklumat berikut: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) No Akaun : 01087010031499 Rujukan : No Kad Pengenalan Pelajar Resit pembayaran perlu dicetak dan diserahkan semasa hari pendaftaran dan bersama Borang BHEP 1-6

NOTA PENTING !



Yuran Pengajian dan Asrama boleh dibayar mulai **02 DISEMBER 2025** hingga **05 JANUARI 2025** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual diatas.



Simpan, buat salinan dan bawa semua resit bayaran sebagai bukti dan rujukan pembayaran semasa **Hari Serahan Borang BHEP 1-6**.



PEMBAYARAN YURAN akan diproses **SELEPAS 3 HARI BEKERJA**.



PENDAFTARAN PELAJAR boleh dibuat **SECARA ONLINE** melalui <http://spmp.pis.edu.my/usmp2/logindaftarbaru.jsp> bagi pelajar Diploma dan Sijil Khas.



Bayaran Pendaftaran Pelajar Baharu TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN apabila pelajar membuat permohonan **BERHENTI PENGAJIAN**.

MAKLUMAT HARI PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN

PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN

Pelajar Baharu akan membuat **pendaftaran Kolej Kediaman SECARA BERSEMUKA** seperti maklumat berikut:

TARIKH : **05 JANUARI 2025 (AHAD)**
MASA : **8.30am – 12.30pm**
TEMPAT : **DI BLOK KOLEJ KEDIAMAN MASING-MASING**

SENARAI SEMAK SEMASA HARI PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN

- 1** **Slip Pendaftaran** (dicetak di portal SPMP)
(Pastikan di dalam slip pendaftaran terdapat Blok Kolej Kediaman dan No Bilik)

MAKLUMAT TAMBAHAN!



- 1** Pelajar dibenarkan memakai pakaian **SMART CASUAL** yang menutup aurat semasa pendaftaran Kolej Kediaman.
- 2** No bilik di Kolej Kediaman yang telah dijana melalui SPMP adalah **MUKTAMAD**.
- 3** Ibu/ Bapa / Penjaga dibenarkan untuk membantu pelajar membawa barang ke bilik masing-masing.
- 4** Pelajar, ibu – bapa atau penjaga **TIDAK DIBENARKAN** mengubah kedudukan almari, meja dan katil yang terdapat di dalam bilik kediaman.
- 5** Ibu – bapa atau Penjaga dibenarkan membawa keluar pelajar pada hari tersebut **sehingga 5.00pm sahaja**.
- 6** **PROGRAM HALUAN SISWA (PHS)** akan bermula pada **05 Januari 2025 bermula pada pukul 8.00 malam**.

KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL (KOLEJ KEDIAMAN)

Semua pelajar baharu (lelaki dan perempuan) adalah **DIWAJIBKAN** untuk menduduki Kolej Kediaman Pelajar tanpa perlu membuat permohonan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menjaga kemudahan yang diberikan dengan baik dan mengikuti semua peraturan dan rupakan yang ditetapkan untuk pelajar.

BLOK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR LELAKI (KAPASITI 1260 ORANG)

- Hi Tech 1 (HT1)
- Hi Tech 2 (HT2)
- Hi Tech 3 (HT3)
- Info Tech 1 (IF1)
- Info Tech 2 (IF2)



BLOK KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR PEREMPUAN (KAPASITI 1000 ORANG)



- Hi-10

KEMUDAHAN DI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

- 2 buah kafeteria** disediakan untuk pelajar membeli makanan dan minuman. Segala perbelanjaan ditanggung oleh pelajar sendiri.
- Mini koop** juga terdapat di kawasan kolej kediaman pelajar untuk pelajar membeli keperluan asas.
- Setiap bilik disediakan **katil, tilam, almari baju dan meja belajar**. Peralatan tambahan lain, perlu dibawa sendiri oleh pelajar.

PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

1. Menjaga kebersihan bilik sepanjang masa dan ketika. Sentiasa bebas dari sampah sarap.
2. Tidak menconteng dinding, tilam dan dinding tilam.
3. Tiada tampalan-tampalan yang merosakkan dinding bilik.
4. Menjaga kebersihan kipas angin, tingkap, laci, meja tulis dan kaki lima.
5. Tidak menyimpan, memiliki dan menghisap rokok di dalam bangunan Kolej Kediaman Pelajar. Tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar serta merta akan dikenakan terhadap pelajar yang didapati bersalah.
6. Tidak membenarkan orang asing/pelawat menginap di dalam bilik Kolej Kediaman Pelajar pada setiap masa dan pesalah boleh diambil tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar jika melakukan kesalahan tersebut.
7. Tidak membawa peralatan elektrik (kecuali komputer dan lampu study) dan tidak masak di dalam bilik.
8. Mesti menghormati waktu senyap Kolej Kediaman Pelajar iaitu mulai 8.30 malam hingga 8.00 pagi.
9. Dilarang mengubah atau mengalih sebarang peralatan di dalam bilik. Contoh seperti katil, tilam, bantal, meja tulis dan kerusi, jangan dikeluarkan dari bilik anda.
10. Semua penghuni Kolej Kediaman Pelajar dikehendaki masuk ke kampus sebelum jam 7.00 malam dan tidak dibenarkan keluar kampus pada waktu tersebut.
11. Semua pelajar mesti berada di blok Kolej Kediaman Pelajar masing-masing pada jam 11.00 malam.
12. Memadamkan lampu bilik selepas jam 12.00 tengah malam dan gunakan lampu 'study' selepas waktu itu atau belajar di Bilik Rekreasi blok masing-masing.
13. Talam hendaklah sentiasa kelihatan kemas dan bersarungkan cadar yang bersih.
14. Lampu bilik tidak bersalut kertas warna.
15. Tidak menyidai sebarang pakaian di 'railing', di tingkap bilik, di kipas angin siling pada setiap masa dan ketika. Pakaian hendaklah sentiasa digantung dalam almari dengan kemas.

PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

16. Tidak menyidai sebarang pakaian di 'railing', di tingkap bilik, di kipas angin siling pada setiap masa dan ketika. Pakaian hendaklah sentiasa digantung dalam almari dengan kemas.

17. Sentiasa bersedia dan memberikan kerjasama untuk didatangi oleh staf atau warden bagi tujuan 'spot check' dari masa ke semasa.

18. Kunci hendaklah dijaga dengan baik dan dikembalikan pada penghujung semester dalam keadaan baik dan bertag.

19. Semua warga Kolej Kediaman Pelajar dilarang menyimpan bahan-bahan lucah seperti gambar, buku, majalah, CD dsb.

20. Pemakaian seluar pendek adalah tidak dibenarkan sama sekali pada bila-bila masa bagi pelajar lelaki dan perempuan.

21. Pemakaian 'jeans' dan pakaian yang mencolok mata adalah dilarang sama sekali bukan sahaja di Kolej Kediaman Pelajar tetapi di seluruh kawasan kampus PIS.

22. Pertemuan antara dua jantina yang berlainan (berdua-duaan) adalah dilarang pada setiap masa.

23. Tidak dibenarkan membawa atau meletakkan kenderaan bermotor di Kolej Kediaman Pelajar dan persekitarannya.

24. Dilarang meninggalkan Kolej Kediaman Pelajar atau bermalam di luar Kolej Kediaman Pelajar tanpa kebenaran.

25. Dilarang sepenuhnya meninggalkan Kolej Kediaman Pelajar ketika 'grounded'.

26. Dilarang mengambil barang yang bukan hak dan merosakkan apa jua kemudahan yang diberikan.

Dilarang melanggar peraturan Kolej Kediaman Pelajar pada setiap masa dan tindakan akan diambil bagi pelajar yang didapati bersalah, termasuk tindakan buang Kolej Kediaman Pelajar.

MAKLUMAT HARI SERAHAN BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)



HARI SERAHAN BORANG (BHEP 1- 6)

Pelajar dikehendaki hadir pada hari dan waktu yang telah ditetapkan. Sekiranya pelajar gagal untuk menghadirkan diri pada waktu yang telah ditetapkan kerana sebab yang tertentu, pelajar diminta menghubungi pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) PIS dengan segera.

Pelajar Baharu akan membuat **serahan borang BHEP 1 - 6** seperti maklumat berikut:

Tarikh : **06 JANUARI 2025 (ISNIN)**
Masa : **8.30am - 12.30pm**
Tempat : **Dewan Tunku Laksamana Abdul Jalil (DTLJA) Politeknik Ibrahim Sultan.**

LINK TELEGRAM : <https://t.me/+U8U1eyrrMihhYjJl>

SENARAI BORANG (BHEP 1- 6)



- **BHEP 1 - Borang Maklumat Peribadi Pelajar**
- **BHEP 2 - Laporan Pemeriksaan Kesihatan**
- **BHEP 3 - Perakauan Perlepasan Tanggungjawab**
- **BHEP 4 - Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga untuk rawatan pembedahan**
- **BHEP 5 - Aku Janji Pelajar**
- **BHEP 6 - Borang Pengesahan Pendapatan**



Sila lengkapkan dan
sahkan semua borang

MAKLUMAT PROGRAM HALUAN SISWA (PHS)

PROGRAM HALUAN SISWA

Pelajar baharu bagi Program Diploma dan Sijil Khas wajib untuk menghadiri dan menyertai Program Haluan Siswa selama 5 hari di Politeknik Ibrahim Sultan. Program ini bertujuan untuk memberi pengenalan dan pendedahan berkaitan pembelajaran dan pengajian sepanjang berada di Politeknik Ibrahim Sultan .

Pelajar Baharu DIWAJIBKAN untuk menyertai Program Haluan Siswa (PHS) seperti maklumat berikut:

TARIKH : 05 SEHINGGA 9 JANUARI 2025 (AHAD - KHAMIS)
MASA : 8.30AM – 11.00PM
TEMPAT : POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

Tentatif Program Haluan Siswa (PHS) akan diberikan semasa hari pendaftaran Kolej Kediaman 05 JANUARI 2024.

NOTA PENTING !

1

PROGRAM HALUAN SISWA (PHS) akan bermula pada 05 Januari 2025 bermula pada pukul 8.00 malam.

2

Pelajar DIWAJIBKAN untuk mematuhi peraturan dan masa yang telah ditetapkan sepanjang Program PHS berlangsung.

SAHSIAH DAN RUPA DIRI

i. Rupa Diri Pelajar Semasa Hari Serahan Borang (BHEP 1 - 6)

ii. Rupa Diri Pelajar Sepanjang Minggu Haluan Siswa

LELAKI	
JENIS PEMAKAIAN	KETERANGAN
Baju / Tali Leher	- Baju PUTIH berkolar - Berkemeja lengan panjang kosong tanpa corak
Seluar/Tali Pinggang	Berseluar panjang HITAM – jeans dan denim tidak dibenarkan
Kasut	Kasut HITAM bertutup penuh
Rambut	- Pendek, kemas dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen - Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak menyentuh paras dahi
Perhiasan	Sebarang aksesori seperti rantai, gelang, anting-anting dan lain-lain tidak dibenarkan.

PEREMPUAN	
JENIS PEMAKAIAN	KETERANGAN
Baju	Baju kurung PUTIH dan sopan
Kain / Seluar	Kain / skirt labuh / seluar panjang HITAM
Tudung	Bertudung HITAM (pelajar Islam)
Kasut	Pelajar islam wajib memakai tudung seperti yang disyariatkan di dalam Islam
Rambut	- Kasut hitam dan bertutup penuh - Memakai stoking
Lain-lain	- Tidak di galakkan memakai barang kemas. - Solekan yang berlebihan adalah dilarang

SAHSIAH DAN RUPA DIRI

iii. Rupa Diri Pelajar Sepanjang Pengajian

Secara umumnya pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat, bersopan dan pakaian tidak mencolok mata.

SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
BAJU/PAKAIAN	
1. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek. 2. Baju-T tidak berkolar adalah dilarang. Baju T jenis berkolar yang dibenarkan mestilah tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif. 3. Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in). 4. Mestilah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna. 5. Pemakaian Baju Melayu @ Baju Kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang beserta sampung dan songkok hitam.	1. Pakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan bagi semua pelajar Islam. 2. Pakaian hendaklah berlengan panjang sehingga ke pergelangan tangan. 3. Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung. 4. Pelajar bukan Islam dilarang memakai 'skirt' yang lebih pendek dari paras lutut.
SELUAR	
1. Seluar 'slack' panjang. 2. Seluar 'JEANS' TIDAK dibenarkan. 3. Seluar dengan 'poket yang banyak' dan bertampal-tampal tidak dibenarkan.	1. Seluar 'slack' panjang. 2. Seluar 'JEANS' TIDAK dibenarkan. 3. Seluar dengan 'poket yang banyak' dan bertampal-tampal tidak dibenarkan. 4. Jika memakai Sarung/'Maxi' hendaklah labuh, longgar, tidak jarang & tidak ketat.

SAHSIAH DAN RUPA DIRI

iii. Rupa Diri Pelajar Sepanjang Pengajian

SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

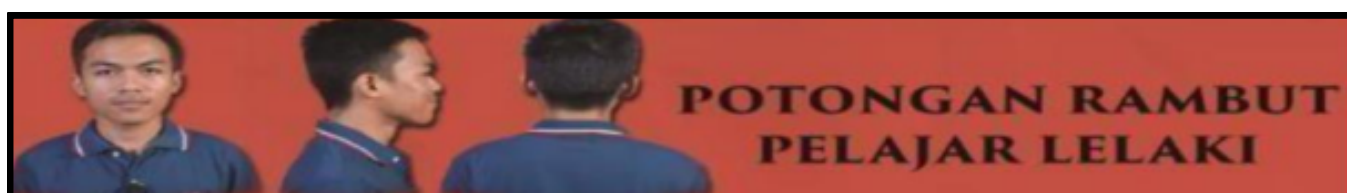
KASUT	
1. Hendaklah sesuai untuk ke kuliah dan sempurna berstoking. 2. Kasut sukan dibenarkan. 3. Selipar, terompah, capal, kasut 'platform' dan seumpamanya tidak dibenarkan. 4. Kasut yang berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang. 5. Kasut mestilah menutup jari kaki dan tumit.	
PERHIASAN	
1. Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang melainkan cincin. Cincin emas adalah dilarang. 2. Hanya sebarang cincin sahaja dibenarkan.	1. Tidak digalakkan memakai barang kemas. 2. Mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan dilarang. 3. Hanya sebarang cincin sahaja dibenarkan

SAHSIAH DAN RUPA DIRI

CONTOH ETIKA PEMAKAIAN SEPANJANG PENGAJIAN



Gambarajah 1 : Contoh Etika Pemakaian Yang Dibenarkan Sepanjang Sesi Pengajian bagi Pelajar Lelaki



Gambarajah 2 : Contoh Gaya Potongan Rambut Pelajar Lelaki Yang Dibenarkan.



Gambarajah 3: Contoh Etika Pemakaian Yang Dibenarkan Sepanjang Sesi Pengajian bagi Pelajar Perempuan.

PERATURAN DI SEKITAR KAMPUS

KENDERAAN PELAJAR

- a. Pelajar asrama dan pelajar yang tinggal di luar asrama dibenarkan membawa kenderaan bermotor.
- b. Pelajar hendaklah mendaftarkan kenderaan masing-masing dengan membeli **PAS KENDERAAN** (dibawa bersama lesen memandu dan cukai jalan/insuran lesen yang sah) di **Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Ibrahim Sultan**.
- c. Kenderaan wajib diletakkan **di tempat parking yang telah di khaskan kepada PELAJAR** sahaja.
- d. Mohon untuk **Rujuk Papan Tanda** dan **Arahan Pengawal Keselamatan**.

KAWASAN LARANGAN MEROKOK

Kampus **POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN** merupakan **KAWASAN LARANGAN MEROKOK**. Pelajar boleh dikenakan tindakan disiplin sekiranya ditangkap merokok di mana-mana kawasan di dalam kampus.

BANTUAN KEWANGAN

Politeknik Ibrahim Sultan (PIS) **TIDAK MENYEDIAKAN** pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar, sebaliknya pelajar perlu memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Biasiswa / Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian di sini. Pembiayaan pendidikan pelajar yang terbesar di PIS adalah **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)** bagi pelajar peringkat Diploma dan Sarjana Muda manakala bagi peringkat Sijil Khas (Program Pendidikan Eksklusif Pelajar Orang Kurang Upaya) pula mendapat **Bantuan Kewangan Program Pendidikan Khas (PPK)**.

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN) —

Pihak PTPTN telah mengeluarkan prosedur baharu berkenaan pelaksanaan permohonan pinjaman PTPTN melalui aplikasi web myPTPTN. Perkhidmatan permohonan pinjaman telah dilaksanakan sepenuhnya di **aplikasi web myPTPTN** (<https://myptptn.ptptn.gov.my>) bermula **10 Januari 2024**.

Semua pelajar yang hendak membuat permohonan, **DIWAJIBKAN** memuat turun aplikasi myPTPTN di dalam telefon masing-masing. Hebahan berkenaan prosedur baharu PTPTN boleh merujuk **Info Permohonan PTPTN 2025**.

SYARAT LAYAK MEMOHON PTPTN :

- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia
- ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- iii. Mendapat tawaran ke IPTA/IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
- iv. Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
- v. Tiada penaja lain; dan
- vi. Mempunyai akaun SSPN-i dan akaun Bank Islam sebelum membuat permohonan.

BANTUAN KEWANGAN

BANTUAN KEWANGAN PROGRAM PENDIDIKAN KHAS (PPK)

Bantuan ini diberikan kepada pelajar peringkat **Sijil Khas Politeknik (Ketidakupayaan Pendengaran)** sepanjang mengikuti pengajian di PIS.

Permohonan akan dibuat oleh pihak PIS, pelajar hanya perlu menyediakan dokumen seperti dinyatakan di bawah.

DOKUMEN YANG PERLU DI SEDIAKAN:

Pelajar diminta untuk menyediakan **2 SALINAN DOKUMEN BERSAIZ A4** seperti berikut:

- i. Salinan Kad Pengenalan pelajar
- ii. Salinan Akaun Bank Islam pelajar (Bank Islam Malaysia Berhad)
- iii. Salinan Keputusan SPM (Jika ada) / Sijil Tamat Belajar Tingkatan 5
- iv. Salinan Sijil PMR (Jika ada)
- v. Surat Tawaran Pengajian di Politeknik
- vi. Salinan Kad Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)

Kesemua salinan ini **perlu diserahkan kepada Penasihat Akademik masing-masing selepas hari pendaftaran.**



MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

3.1 PENDAFTARAN ONLINE MENGGUNAKAN SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

a. Taipkan atau klik URL di bawah pada pelayar web:

<http://spmp.pis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> (Diploma dan Sijil Khas)

b. Masukkan No. Kad Pengenalan dan klik butang "Teruskan"

The screenshot shows the 'iHELP' login interface. At the top, it says 'Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar'. Below this, the title is 'Pendaftaran Pelajar Baru Online'. There is a text input field labeled 'No KP Calon' and a 'Teruskan' button. To the right, the logo 'iHELP' is displayed, followed by the text 'Politeknik Ibrahim Sultan', 'Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar', and 'Jabatan Hal Ehwal Pelajar'.

c. Panduan untuk langkah seterusnya dipaparkan.

i. Paparan skrin sekiranya pelajar BELUM membuat bayaran yuran

The screenshot displays a 'Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Ibrahim Sultan' page. It includes a session notice: 'Sesi Semasa : DISEMBER 2017 || DIS2017'. The main content is a table with three steps:

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat

Buttons for 'Maklumat Am', 'Maklumat Bayaran', and 'Semak Status Bayaran' are provided next to each step. At the bottom, contact information for the Student Affairs Department is listed: 'Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah menghubungi terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Ibrahim Sultan, Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402, http://www.pis.edu.my'. A copyright notice for '© Copyright Team Programmer PKR' is also present.

ii. Paparan skrin sekiranya pelajar SUDAH membuat bayaran yuran

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	Butang
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PJB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Ibrahim Sultan	Teruskan Untuk Pendaftaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
http://www.pis.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

d. Untuk membuat pendaftaran online, klik pada butang Teruskan Untuk Pendaftaran.

e. Seterusnya, skrin maklumat pendaftaran online dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran Online	
Nama	: MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM
No Kp	: [REDACTED]
No Pendaftaran	: [REDACTED]
Program	: DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Jabatan	: JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Kelas	: DJK1B
Tarikh Lapordini	: 04 JUN 2017
Masa Lapordini	: 8:30 Pagi
Sesi Mula	: JUN 2017
Sesi Tamat	: DISEMBER 2019

Cetak Slip

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
http://www.pis.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

f. Klik pada butang Cetak Slip untuk mencetak Slip Pendaftaran Online

g. Slip Pendaftaran Online dipaparkan dan buat salinan.



Politeknik Ibrahim Sultan
KM 10,
Jalan Kong Kong
81700 Pasir Gudang
Johor Darul Takzim

Telefon : 07-261 2488
Fax : 07-261 2402
Web : <http://www.pis.edu.my>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama : MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM
No Kp : [REDACTED] No Pendaftaran : [REDACTED]
Program : DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Kelas : DJK1B Jabatan : JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Tarikh Lapordiri : 04 JUN 2017 Masa lapordiri : 8:30 Pagi
Sesi Mula : JUN 2017 Sesi Tamat : DISEMBER 2019

Arahan Semasa Melapor Diri

- Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- Borang Aduan Pelajar dan Aduan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

-----Potong Disini-----

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan Sahaja

Senarai Semak Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan

Nama : MUHAMMAD HAZANI BIN NIZAM
No Kp : 990621065807 No Pendaftaran : 09DJK17F1039
Program : DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
Kelas : DJK1B

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Ibrahim Sultan

Peralatan dari Koperasi Politeknik Ibrahim Sultan yang telah di ambil oleh pelajar.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ☐ | POLYTECHNIC MSK T-SHIRT |
| ☐ | T-SHIRT Yes POLY |
| ☐ | POLYTECHNIC JAKET/ BLAZER |
| ☐ | POLYTECHNIC CORPORATE SHIRT |
| ☐ | POLYTECHNIC TEST PAD |
| ☐ | POLYTECHNIC BAG |
| ☐ | BALL PEN |

h. Sekiranya pelajar hendak mencetak semula slip pendaftaran online, klik pada **Semak Semula dan Cetak Slip**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : JUN 2017 || JUN2017

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Ibrahim Sultan

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Ibrahim Sultan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Ibrahim Sultan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian	Semak Semula dan Cetak Slip

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ibrahim Sultan
Tel : 07-261 2488 Fax : 07-261 2402
<http://www.pis.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKR

i. Proses pendaftaran online pelajar telah berjaya. Sekiranya calon menghadapi masalah untuk pendaftaran, sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar di talian hotline **013-9991474** atau e-mel ke pisjhep17@gmail.com

NOTA PENTING !

1

PEMBAYARAN YURAN AKAN DI PROSES SELEPAS 3 HARI BEKERJA.

2

PELAJAR BOLEH MEMBUAT PENDAFTARAN SECARA ONLINE MELALUI SPMP SELEPAS PROSES PEMBAYARAN YURAN SELESAI.

The page features abstract geometric shapes in the corners. The top-right corner has a dark grey shape with pink and red borders. The bottom-left corner has a similar dark grey shape with pink and red borders. The word "LAMPIRAN" is centered in the middle of the page.

LAMPIRAN

NAME:	PROGRAM :
NO. PENDAFTARAN:	JABATAN:

SENARAI SEMAK DOKUMEN
YANG PERLU DIBAWA

BIL	JENIS BORANG	TANDAKAN (/)
1	BORANG BHEP 1 - 6 (YANG TELAH DILENGKAPKAN)	
2	BORANG MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP) YANG TELAH LENGKAP DAN RESIT BAYARAN	
3	BORANG KEAHLIAN KOPERASI	
4	SALINAN RESIT YURAN PENGAJIAN (RM200), YURAN ASRAMA (RM60/LELAKI) DAN (RM630 / PEREMPUAN)	
5	SALINAN RESIT BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KE AKAUN KOPERASI (RM300)	
6	SLIP PENDAFTARAN ONLINE (DICETAK DI PORTAL SPMP)	
7	GAMBAR PASPORT (4 KEPING)	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

BIL	BORANG	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport. - BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan. - Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			- Diisi jika tiada slip gaji/ penyata pencen. - Perlu ditandatangani oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi. - Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (sekiranya berkaitan)

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar baharu.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____ No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = isteri +anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT IBU /PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i /ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 2

LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar		No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga	
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (√ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) Section B : Health Declaration * Please tick (√ / X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal Serious Illness			
Pembedahan Surgery			
Batuk Kering Tuberculosis			
Kencing Manis Diabetic			
Penyakit Mental Mental Illness			
Lelah Asthma			
Alahan Allergy			
Penagihan Dadah Drug Addiction			

HIV <i>AIDS</i>			
Kanser <i>Cancer</i>			
Buah Pinggang <i>Kidney Disease</i>			
Jantung <i>Heart Diseases</i>			
Gastrik <i>Gastric</i>			
Tiroid <i>Thyroid Diseases</i>			
Migrain <i>Migraine</i>			
Sawan <i>Epilepsy</i>			
Kecacatan Anggota <i>Deformities</i>			
Kemurungan <i>Depression</i>			
Lain-Lain Penyakit <i>Others</i>			

PENGAKUAN PEMOHON <i>Declaration of Applicant</i>	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. <i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i>	 (Tandatangan Pemohon) <i>Signature</i> Tarikh: <i>Date</i>

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA
Section C : To be completed by the Examining Doctor

PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION

Tinggi <i>Height (cm)</i>		Berat <i>Weight (kg)</i>	
Nadi <i>Pulse (per minute)</i>		Tekanan Darah <i>Blood Pressure (mmHg)</i>	

PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE

Jenis Pemeriksaan <i>Types of Examining</i>	Kanan <i>Right</i>	Left <i>Kiri</i>	Catatan <i>Statement</i>
Penglihatan mata tanpa kacmata <i>Unaided vision</i>			
Penglihatan dengan kacmata <i>Aided vision</i>			
<i>Fundoscopy</i>			
Buta Warna <i>Colour Blindness</i>			

JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining NORMAL	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN <i>Statement</i>
Pemeriksaan Telinga <i>Examination of Ears</i>			
Ruang Mulut <i>Oral Cavity</i>			
Jantung <i>Heart</i>			
Sistem Respiratori <i>Respiratory System</i>			
Abdomen & Rongga Hernia <i>Abdomen and Hernial Orificies</i>			
Sistem Saraf <i>Nervous System</i>			
Organ Penghadaman <i>Digestive Organ</i>			
Keadaan & Kecerdasan Mental <i>Mental Condition & Intelligence</i>			
Rangka Tulang & Sendi <i>Skeleton Bones & Joints</i>			
Kulit <i>Skin</i>			
Kecacatan <i>Deformaties</i>			
Sistem Muskulosketal <i>Murculosketel System</i>			

Pemeriksaan Air Kencing <i>Examination of Urine</i>			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			
BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan * Please tick (✓) in appropriate column			
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i>			
Nama Penuh <i>Full name</i>			
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>			
dan mendapati beliau <i>and found he / she</i>			
	Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat <i>Good health condition</i>		
	Menghidapi komplikasi perubatan berikut: <i>Having the following medical complication(s):</i>		
	Sedang menerima rawatan <i>Undergoing treatment</i>		
	Tidak Buta Warna <i>Not Color Blind</i>		
	Buta Warna <i>Color Blind</i>		
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor <i>Doctor's Signature & Official Stamp</i>			

- Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -*
- X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.*
 - Kidneys – no evidence of renal lesion should be present*
 - Eyesight – severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.*
 - Hearing – deafness should be considered a definite bar*



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Nama Penuh (Pelajar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat Rumah : _____

No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) : _____
No. Tel. Pelajar : _____

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti _____.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

		Dihadapan saksi:	
Tandatangan	:	Tandatangan	:
Ibu/Bapa/Penjaga*	:		:
Nama	:	Nama dan Cop	:
	:	Jawatan	:
No. K/P	:		:
	:		:
Tarikh	:	No. K/P	:
	:	Tarikh	:

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi :

Tandatangan : _____

Nama dan Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah

.....
.....
.....

Saya

(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP.....ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar bernama
.....(Nama pelajar)

No. KP: (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti
..... dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan
untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika
pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan,
sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.
saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan
Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada
pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah :
2. No. Telefon waris/jiran :
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/
Ketua Kampung/Penggawa :

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga*
Nama :

Disaksikan :
(tandatangan saksi)

Nama :

No. K/P :

.....
(Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan, dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;
 - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

..... Tarikh:
(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

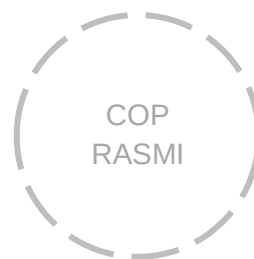
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 6(b)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT IBU

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Pegawai / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

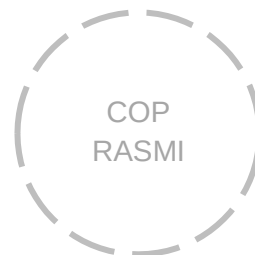
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



MSP_DAF- 001

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 1)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala
peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang
dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN	RM 10.00
SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 25.00
	- Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>EFT: Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039553 Jenis Akaun : MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA-POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN Akaun Semasa - Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. - Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :



BORANG PERMOHONAN AHLI (PELAJAR)
KOPERASI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN BERHAD

Sila lekatkan
gambar warna
terkini
berukuran
passport

BUTIRAN PERIBADI (diisi dengan huruf besar)

NO. AHLI :(Kosongkan)

NAMA PELAJAR :

NO. KAD PENGENALAN :

--

NO. PENDAFTARAN :

--

KURSUS DAN JABATAN :

JANTINA :

(/)

LELAKI

:

--

PEREMPUAN

:

--

ALAMAT TEMPAT TINGGAL :

NO. TELEPON :

H/P:
RUMAH:
PENJAGA:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Bersama sama ini saya sertakan bayaran seperti berikut :-

i) Saham : RM10.00

ii) Pendaftaran : RM5.00

*Bayaran minimum saham adalah sebanyak RM10.00

Kegunaan Pejabat

.....

Tandatangan

.....

*Borang ini perlu diserahkan semasa pengagihan barang barang Koperasi (Staf Koperasi)

*Borang juga boleh diserahkan di Pejabat Koperasi

SELAMAT MENDAFTR **PELAJAR BAHARU**

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN

KM10, JALAN KONG KONG, 81700

PASIR GUDANG, JOHOR

HOTLINE (JHEP) : 011-69506673

EMAIL : pisjhep17@gmail.com