

**SENARAI SEMAK GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN KE-26
POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN**

BIL	PERKARA	TANDA (/)				
1.	Mengisi laporan status vaksinasi mysejahtera/ keputusan saliva test COVID 19 sehari sebelum hadir mengikut jabatan di link berikut:- https://tinyurl.com/konvo26pis					
2.	Tindakan yang perlu dilakukan portal rasmi PIS di www.pis.edu.my : a. Menyemak dan memastikan nama graduan b. Menyemak giliran konvokesyen. c. Memuat turun dokumen borang jawapan graduan & resit bayaran d. Baca arahan buku e-panduan konvokesyen. e. Melaksana dan mematuhi SOP COVID-19 seperti arahan.no 1.					
3	Graduan membuat pembayaran seperti makluman di bawah: No akaun KONVO : 0108 7010 0191 47 Nama Bank: Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) <table border="1"><tr><td>Hadir</td><td>Tidak Hadir (Kiriman pos)</td></tr><tr><td>RM250.00</td><td>RM200.00</td></tr></table> Cetak dan simpan resit pembayaran online dan e-mail sesalanan ke piskonvo@gmail.com berserta borang jawapan graduan.	Hadir	Tidak Hadir (Kiriman pos)	RM250.00	RM200.00	
Hadir	Tidak Hadir (Kiriman pos)					
RM250.00	RM200.00					
4	Hadir pada hari pendaftaran dan raptai konvokesyen (rujuk lampiran tentatif)					
5	Urusan di kaunter pendaftaran adalah seperti (sila bawa pen sendiri) a. Pendaftaran & Pengesahan bayaran di kaunter mengikut kursus.(SILA BUAT 2 SALINAN RESIT BAYARAN) b. Graduan akan menerima :- i. Pas masuk dewan bagi ibubapa, ii. Pas kenderaan iii. Barkod nama graduan.** iv. Pingat AKJ c. Urusan bersama koperasi (tuntutan saham)					
6	Mengambil jubah konvokesyen di Perpustakaan					
7	Menghadiri majlis konvokesyen mengikut sidang masing-masing. (**Pastikan barkod nama dibawa dan tidak dihilangkan sebelum majlis konvokesyen berlangsung.)					
8	Pemulangan Jubah dan mengisi borang tuntutan sijil/traskrip					
9	Mengambil sijil dan transkrip					
10	Urusan Konvokesyen selesai					